

HRVATSKA KOMORA PSIHOTERAPEUTA

Na temelju članka 14. Zakona o djelatnosti psihoterapije (Narodne novine, br. 64/18) i članka 40. Statuta Hrvatske komore psihoterapeuta Skupština Komore na svojoj sjednici od _____ godine donijela je

PRAVILNIK O IZDAVANJU, OBNAVLJANJU I ODUZIMANJU DOPUSNICE

1. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti, način i postupak izdavanja, obnavljanja i oduzimanja dopusnice kao i uvjeti i način zamjene i izdavanja duplikata dopisnice.

Ovim se Pravilnikom uređuju nadležnosti i ovlasti tijela koja sudjeluju u postupcima propisanom ovim Pravilnikom.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na psihoterapeute i savjetodavne terapeute.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. DOPUSNICA ZA SAMOSTALAN RAD

Izdavanje, dokumentacija, nadležnost

Članak 2.

Dopusnica je javna isprava koju Komora izdaje psihoterapeutu i savjetodavnom terapeutu kojom se dokazuje stručna osposobljenost za samostalno obavljanje djelatnosti psihoterapije u Republici Hrvatskoj.

Dopusnica se može steći na temelju završenoga osposobljavanja u ustanovi koja provodi izobrazbu iz psihoterapije prema odobrenju Komore, odnosno nakon prethodno završenog odgovarajućeg dodiplomskog ili diplomskog studija u Republici Hrvatskoj ili drugim državama te edukacije iz propedeutike psihoterapije, u slučajevima kako je propisano Zakonom o djelatnosti psihoterapije.

Nakon upisa u Imenik Komore, psihoterapeut/savjetodavni terapeut obvezan je podnijeti Komori zahtjev za izdavanje dopusnice. Zahtjev za izdavanje ili zamjenu

dopusnice podnosi se poštom, elektroničkim putem ili osobno, predajom zahtjeva Tajništvu Komore.

Dopusnicu izdaje Izvršni odbor Komore u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.

Zahtjev se podnosi na propisanom Obrascu, koji se nalazi u Prilogu 1 ovoga Pravilnika. Uz zahtjev prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. Ovjerena preslika diplome završenog temeljnog studija u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, nostrificirana u Republici Hrvatskoj
2. Ovjerena preslika diplome/certifikata - stručnog dijela izobrazbe iz psihoterapije u nekom od psihoterapijskih pravaca koje priznaje Europska asocijacija za psihoterapiju, a koji su odobreni od Krovne međunarodne udruge za međunarodni psihoterapijski pravac u trajanju od najmanje tri godine za savjetodavne terapeute i u trajanju od najmanje četiri godine za psihoterapeute
3. Dokaz o stečenim pravima psihoterapeuta prije stupanja na snagu Zakona o djelatnosti psihoterapije u Republici Hrvatskoj ovjeren od strane psihoterapijskog pravca koji je odobren od Krovne međunarodne udruge za međunarodni psihoterapijski pravac i dokaz o završenom studiju propedeutike psihoterapije, ukoliko je isti potreban u skladu sa Zakonom o djelatnosti psihoterapije
4. Dokaz o završenom diplomskom ili magistarskom studiju psihoterapije u zemljama EU ili drugim zemljama, nostrificiran u Republici Hrvatskoj
5. Fotografija.

Članak 3.

Ako se utvrdi da je zahtjev nepotpun, pozvat će se podnositelja da dopuni zahtjev u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u propisanom roku ne dopuni zahtjev, rješenjem će se zahtjev odbaciti.

Protiv rješenja kojim se odbacuje zahtjev žalba nije dopuštena, već se protiv toga rješenja može pokrenuti upravni spor.

Članak 4.

O izdavanju dopusnice odlučuje Izvršni odbor Komore.

Članovi Povjerenstva za dopusnice mogu biti psihoterapeuti i savjetodavni terapeuti koji imaju važeću dopusnicu za obavljanje psihoterapijske djelatnosti i najmanje pet (5) godina radnog iskustva u području psihoterapijske djelatnosti.

Dopusnica se izdaje na neograničeno vrijeme uz uvjet trajnog usavršavanja koje se uređuje Pravilnikom o sadržaju, rokovima i postupku trajnog usavršavanja i provjere stručnosti.

Izdavanje dopusnice se ne naplaćuje.

Članak 5.

Državljanin države članice Europske unije, odnosno državljanin ostalih stranih država može obavljati djelatnost psihoterapije u Republici Hrvatskoj pod uvjetom da je ishodio Dopusnicu za samostalni rad od Komore.

Državljaninu države članice Europske unije, odnosno državljaninu drugih stranih država koji ima stalno boravište u Republici Hrvatskoj, izdaje se Dopusnica temeljem podnesenog i odobrenog zahtjeva za samostalno obavljanje psihoterapijske djelatnosti.

2. Oblik, izgled i sadržaj dopusnica

Članak 6.

Dopusnica mora sadržavati sljedeće:

1. Ime i prezime psihoterapeuta ili savjetodavnog terapeuta,
2. Naziv Komore,
3. Broj rješenja pod kojim se izdaje dopusnica
4. Potpis predsjednika Komore
5. Pečat Komore

Dopusnica ima valjanost 5 godina od dana izdavanja. Daljnja valjanost se utvrđuje u skladu s Pravilnikom o sadržaju, rokovima i postupku trajnog usavršavanja i provjere stručnosti.

Oblik i izgled dopusnice utvrđuje Upravni odbor Komore.

3. VALJANOST DOPUSNICA

Stručno usavršavanje, valjanost i zamjena dopusnice

Članak 7.

Psihoterapeut i savjetodavni terapeut kojem je izdana dopusnica dužan je stručno se usavršavati u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti.

Psihoterapeut i savjetodavni terapeut treba obavijestiti Izvršni odbor Komore o ispunjenim uvjetima stručnog usavršavanja pismenim putem.

Ako psihoterapeut ili savjetodavni terapeut ne poštuje odredbe i rokove o stručnom usavršavanju propisane Pravilnikom o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti, dopusnica prestaje biti valjana i može biti ukinuta.

Dopusnica se može ukinuti ako član Komore ne plaća redovno članarinu te iz razloga navednih u članku 16. Zakona o djelatnosti psihoterapije.

Članak 8.

Ukoliko Izvršni odbor utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti stručnog usavršavanja, pismenim putem će obavijestiti psihoterapeuta ili savjetodavnog terapeuta i zatražiti očitovanje u roku od 15 dana.

Ukoliko se utvrdi da se psihoterapeut ili savjetodavni terapeut nije očitovao niti dostavio dokaze o stručnom usavršavanju, donijet će rješenje o ukidanju dopusnice.

Protiv rješenja iz stavaka 2. ovog članka žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

4. ZAMJENA, DUPLIKAT I UKIDANJE DOPUSNICE

Zamjena dopusnice

Članak 9.

Psihoterapeut i savjetodavni terapeut dužan je bez odgode zatražiti zamjenu dopusnice u slučaju promjene osobnih podataka sadržanih na dopusnici.

Zahtjevu za zamjenu dopusnice psihoterapeut i savjetodavni terapeut prilaže:

1. isprave kojima dokazuje promjenu podatka iz stavka 1. ovog članka,
2. dopusnicu čiju zamjenu traži.

Članak 10.

Ukoliko Izvršni odbor utvrdi da je zahtjev za zamjenu dopusnice nepotpun, pozvati će podnositelja da u roku od 15 dana dopuni zahtjev.

Ukoliko se utvrdi da podnositelj zahtjeva u ostavljenom roku nije dopunio svoj zahtjev, Izvršni odbor će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za zamjenu dopusnice.

O potpunom zahtjevu se rješenje o zamjeni dopusnice donosi u roku od 30 dana.

Protiv rješenja iz stavaka 2. ovog članka žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

Izdavanje duplikata dopusnice

Članak 11.

Psihoterapeut i savjetodavni terapeut je obvezan bez odgode podnijeti zahtjev za izdavanje duplikata dopusnice u slučaju gubitka, otuđenja, oštećenja ili uništenja dopusnice.

Uz zahtjev za izdavanje duplikata oštećene dopusnice, član Komore dostavlja i oštećenu dopusnicu.

Ured Komore u roku od 30 dana od podnošenja urednog zahtjeva za izdavanje duplikata dopusnice izdaje duplikat dopusnice.

Ukidanje dopusnice

Članak 12.

Komora može privremeno ili trajno ukinuti psihoterapeutu ili savjetodavnom terapeutu dopusnicu ako:

- povrijedi odredbe Zakona o djelatnosti psihoterapije
- povrijedi odredbe Kodeksa psihoterapijske etike
- obavlja psihoterapijsku djelatnost nestručno uslijed neznanja i nehaja
- u obavljanju djelatnosti psihoterapije počini kazneno djelo za koje mu je pravomoćnom presudom izrečena kazna zatvora
- ako se trajno ne usavršava sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti.

Dopusnicu Komora može ukinuti trajno samo na temelju pravomoćne odluke koju donosi Etičko povjerenstvo Komore.

Odluka o privremenom ukidanju može biti na 3 mjeseca, odnosno dok traju razlozi na temelju kojih je dopusnica ukinuta.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se prema postupku a njegovo donošenje.

Članak 14.

Na postupke uređene ovim Pravilnikom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se na web stranici Komore.

KLASA:
URBROJ:

Predsjednik Komore
Jadran Morović v.r,

Prilog 1.

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOPUSNICE ZA SAMOSTALAN RAD

U skladu s člankom 14. Zakona o djelatnosti psihoterapije (Narodne novine br. 64/18), člankom 40. Statuta Hrvatske Komore psihoterapeuta i člankom 2. Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju dopusnice, podnosim zahtjev za izdavanje dopusnice

OBRAZAC

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOPUSNICE

Osobni podaci

Ime i prezime: _____

OIB: _____

Prebivalište

Mjesto stanovanja: _____

Ulica i broj: _____

Županija: _____

Telefon (privatni): _____

Mobitel (privatni): _____

E-mail (privatni): _____

Radni status

Radni status (označiti): samozaposlenje zaposlen/a nezaposlen/a umirovljenik/ca

Naziv poslodavca: _____

Adresa (mjesto, ulica i broj): _____

Naziv radnog mjesta: _____

Telefon (poslovni): _____

Mobitel (poslovni): _____

E-mail (poslovni): _____

U _____, dana _____

Potpis _____