

HRVATSKA KOMORA PSIHOTERAPEUTA

Na temelju članka 18. Zakona o djelatnosti psihoterapije (Narodne novine, br.64/18) i članka 8. i 13. Statuta Hrvatske komore psihoterapeuta, Skupština Hrvatske komore psihoterapeuta na sjednici održanoj 29.06.2020. godine donijela je

PRAVILNIK O POSTUPKU UPISA U IMENIKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak upisa u imenike i upisnike Komore te sadržaj i izgled iskaznica članova Komore, vođenje imenika i ostalih evidencija članova Hrvatske komore psihoterapeuta (u nastavku teksta: Komora).

II. UČLANJENJE U KOMORU I UPIS U IMENIK

Članak 2.

Psihoterapeuti, savjetodavni terapeuti i vježbenici koji obavljaju psihoterapijsku djelatnost učlanjuju se u Komoru na temelju pristupnice čime stječu pravo upisa u Imenik članova Komore.

Pristupnica sadrži zahtjev za učlanjenje u Komoru i Evidencijski list člana koji sadrži minimalno podatke iz članka 3. ovog Pravilnika.

Pristupnici se prilažu dokazi o navodima iz Evidencijskog lista. Zaposleni psihoterapeuti, savjetodavni terapeuti i psihoterapijski vježbenici, prilažu izjavu o prihvaćanju da poslodavac prilikom mjesečnog obračuna plaće usteže mjesečnu članarinu za Komoru i u njihovo ime uplaćuju na račun Komore, odnosno prilažu izjavu kojom se obvezuju sami uplaćivati mjesečnu članarinu Komori. Psihoterapeuti, savjetodavni terapeuti i psihoterapijski vježbenici koji obavljaju privatnu praksu daju izjavu kojom se obvezuju mjesečno uplaćivati članarinu na račun Komore.

Osnovni dokazi o navodima iz Evidencijskog lista su:

- Izvornik ili preslika diplome o završenom formalnom obrazovanju, izvornik ili preslika potvrde o položenom završnom ispitu propisanom od strane pojedine psihoterapijske škole.
- Preslike isprava iz stavka 4. ovog članka mogu biti ovjerene od tajnika Komore nakon uvida u izvornike, od poslodavca s potpisom i žigom ili moraju biti ovjerene od javnog bilježnika.

Ako je psihoterapeut ili savjetodavni terapeut završio studij na odgovarajućoj školi u inozemstvu potrebno je da, uz pristupnicu, priloži izvornu i i prevedenu ispravu o položenom završnom ispitu propisanom od strane pojedine psihoterapijske škole.

III. IMENIK PSIHOTERAPEUTA

Članak 3.

Upis u Imenik obavlja se na osnovnom registarskom ulošku koji sadrži sljedeće:

- ime i prezime psihoterapeuta i osobni identifikacijski broj
- datum i mjesto rođenja
- adresa prebivališta
- podaci o školovanju, osnovnom zanimanju i psihoterapijskom pravcu
- podaci o posjedovanju europskog certifikata iz psihoterapije
- podaci o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju
- podaci za kontakt
- dan upisa
- broj i datum rješenja o upisu
- dan i razlog brisanja iz Imenika s brojem i datumom rješenja na temelju kojeg je određeno brisanje iz imenika
- zabilježba o pokretanju disciplinskog postupka i podaci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje.

Uz pristupnicu mogu se navesti i drugi podaci vezani za rad i zvanje koje psihoterapeut smatra bitnim da se upišu u Imenik.

IV. IMENIK SAVJETODAVNOG TERAPEUTA

Članak 4.

Upis u Imenik obavlja se na osnovnom registarskom ulošku koji sadrži sljedeće:

- ime i prezime savjetodavnog terapeuta i osobni identifikacijski broj
- datum i mjesto rođenja
- adresa prebivališta
- podaci o školovanju, osnovnom zanimanju i psihoterapijskom pravcu
- podaci o završenoj propedeutici psihoterapije
- podaci o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju
- podaci za kontakt
- dan upisa
- broj i datum rješenja o upisu
- dan i razlog brisanja iz Imenika s brojem i datumom rješenja na temelju kojeg je određeno brisanje iz Imenika
- zabilježba o pokretanju disciplinskog postupka i podaci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje.

Uz pristupnicu mogu se navesti i drugi podaci vezani uz rad i zvanje koje savjetodavni terapeut smatra bitnim da se upišu u imenik.

V. IMENIK PSIHOTERAPIJSKOG VJEŽBENIKA

Članak 5.

Upis u Imenik obavlja se na osnovnom registarskom ulošku koji sadrži sljedeće:

- ime i prezime psihoterapijskog vježbenika i osobni identifikacijski broj
- datum i mjesto rođenja
- adresa prebivališta
- podaci o školovanju i osnovnom zanimanju
- podaci psihoterapijskom pravcu u kojem se školuje
- podaci o mentoru, supervizoru pod kojim vježbenik obavlja psihoterapijsku praksu
- podaci za kontakt
- dan upisa
- broj i datum rješenja o upisu
- dan i razlog brisanja iz imenika s brojem i datumom rješenja na temelju kojeg je određeno brisanje iz imenika
- zabilježba o pokretanju disciplinskog postupka i podaci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje.

Uz pristupnicu mogu se navesti i drugi podaci vezani uz rad i zvanje koje psihoterapijski vježbenik smatra bitnim da se upišu u Imenik.

Članak 6.

Ako psihoterapeut, savjetodavni terapeut, psihoterapijski vježbenik ne dostavi potpuno ispunjenu pristupnicu i traženu dokumentaciju za upis u imenik Komore nadležna tijela Komore pozvat će ga da u roku od 15 dana po primitku poziva dostavi tražene podatke.

Ako psihoterapeut, savjetodavni terapeut, psihoterapijski vježbenik u roku iz stavka 1. ovog članka ne dostavi potrebne podatke predsjednik Komore donijet će rješenje o odbacivanju zahtjeva za upis.

Psihoterapeut, savjetodavni terapeut, psihoterapijski vježbenik može obnoviti zahtjev za upis s urednom dokumentacijom.

Članak 7.

Nakon upisa u imenik član dobiva člansku iskaznicu.

Upravni odbor Komore donosi odluku o obliku, sadržaju i načinu korištenja članske iskaznice.

Ako član ne podmiri članarinu, po isteku kalendarske godine za koju nije podmirio članarinu, dužan je vratiti člansku iskaznicu. Komora će mu ponovo izdati iskaznicu nakon podmirenja dužne članarine.

Članak 8.

Ispis iz imenika Komore izvršit će se u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev člana
- na temelju konačne odluke Disiplinsko suda Komore
- prestankom članstva u Komori.

Članak 9.

Uz podatke iz članka 3.,4. i 5 ovog Pravilnika u osnovni registarski uložak svakog imenika se upisuju i sljedeći podaci:

- datum izdavanja dopusnice
- datum produženja dopusnice
- datum privremenog oduzimanja dopusnice, te vrijeme na koje se oduzima
- datum ponovnog izdavanja dopusnice
- datum ispisa iz imenika
- datum gubitka prava na obavljanje djelatnosti i vrijeme trajanja tog gubitka
- podaci o postupcima i odlukama Suda Komore
- podaci o pravomoćnim presudama sudova.

U osnovni registarski uložak posebno se evidentiraju podaci o uplati članarine i ostalim uplatama člana Komore.

Uz osnovni registarski uložak Komora može voditi i pomoćne registarske uloške s ostalim podacima o članu.

VI. UPISNICI PSIHOTERAPEUTA, SAVJETODAVNIH TERAPEUTA I PSIHOTERAPIJSKIH VJEŽBENIKA KOJI OBAVLJAJU PRIVATNU PSIHOTERAPIJSKU PRAKSU

Članak 10.

U Upisnik psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta koji obavljaju grupnu privatnu praksu i trgovačkih društava i obrta koji obavljaju psihoterapijsku djelatnost unose se sljedeći podaci:

- broj osnovnog registarskog uložka psihoterapeuta, ili savjetodavnog terapeuta koji obavlja privatnu psihoterapijsku praksu
- broj i datum rješenja kojim je Komora odobrila obavljanje privatne psihoterapijske prakse
- podaci o prostoru i opremi
- podatak o načinu osiguranja odgovarajućih uvjeta pohrane i zaštite, koji se unosi temeljem pismene izjave, dokumenata i podataka koji su profesionalna tajna
- podatak o psihoterapeutima, savjetodavnim terapeutima i psihoterapijskim vježbenicima zaposlenima u grupnoj privatnoj praksi ili u trgovačkom društvu ili obrtu.

U slučaju prestanka obavljanja privatne psihoterapijske prakse u Upisnik se upisuju sljedeći podaci:

- broj i datum rješenja o prestanku odobrenja za obavljanje privatne prakse koje je donijela Komora
- razlozi zbog kojih je doneseno rješenje o prestanku obavljanja privatne prakse
- datum prestanka obavljanja privatne prakse.

U upisnik trgovačkih društava i obrta koji obavljaju psihoterapijsku djelatnost upisuju se podaci o privremenom obustavljanju poslovanja:

- datum obavijesti Komori o privremenom obustavljanju poslovanja
- vrijeme privremenog obustavljanja poslovanja i to početni datum i vrijeme trajanja privremenog obustavljanja poslovanja
- razlog privremenog obustavljanja poslovanja.

Članak 11.

U Upisnik grupne psihoterapijske prakse upisuju se za sve članove koji su se udružili u grupnu psihoterapijsku praksu podaci koji su navedeni u članku 10. ovog Pravilnika.

VII. IMENIK EDUKATORA, MENTORA/SUPERVIZORA, EDUKACIJSKIH CENTARA, PODUZEĆA I ŠKOLA PSIHOTERAPIJSKIH PRAVACA

Članak 12.

U Imenik edukatora, mentora/supervizora, edukacijskih centara, poduzeća i škola psihoterapijskih pravaca upisuju se sljedeći podaci:

- ime i prezime edukatora, mentora/supervizora
- naziv edukacijskog centra, poduzeća ili škole psihoterapijskog pravca
- adresa edukacijskog centra, poduzeća ili škole psihoterapijskog pravca
- datum osnivanja edukacijskog centra, poduzeća ili škole psihoterapijskog pravca
- podaci i potvrde o stručnoj osposobljenosti edukatora, mentora/supervizora koji vode edukacijski centar, poduzeće ili školu psihoterapijskog pravca.

IX. NAČIN VOĐENJA IMENIKA

Članak 13.

Imenici, upisnici i evidencije propisani člankom 23. i 24. Zakona o djelatnosti psihoterapije te evidencije osiguranja od odgovornosti, vode se u pisanom i elektroničkom obliku.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

O svakoj promjeni podataka iz evidencija utvrđenih u ovom Pravilniku član Komore dužan je obavijestiti Komoru u roku od 30 dana od nastanka promjene.

Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku po kojem se donosi Pravilnik.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se na web stranici Komore.

KLASA: 011-02-01/20-01/08
URBROJ: 445-01-02/20-1

Zagreb, 29.06.2020.

Predsjednik Komore
Jadran Morović v.r,



The image shows an official stamp of the Croatian Chamber of Civil Engineers (HKPT) and a handwritten signature. The stamp is circular with the text "Hrvatska komora građevinskih projektanta" around the top edge and "HKPT" in the center. The signature is written in blue ink and appears to be "Jadran Morović".