

HRVATSKA KOMORA PSIHOTERAPEUTA

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o djelatnosti psihoterapije (Narodne novine br.68/18) i članka 7. i 13. Statuta Hrvatske komore psihoterapeuta Skupština Hrvatske komore psihoterapeuta na svojoj sjednici od 29.06.2020. godine donijela je

PRAVILNIK O SADRŽAJU, ROKOVIMA I POSTUPKU TRAJNOG USAVRŠAVANJA I PROVJERE STRUČNOSTI I RADU POVJERENSTVA ZA STRUČNA PITANJA I TRAJNO USAVRŠAVANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju načela, sadržaj, način, rokovi i postupak trajnog usavršavanja psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta, članova Hrvatske komore psihoterapeuta, način prijave stručnog skupa za trajno usavršavanje psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta, i rad Povjerenstva za stručna pitanja i trajno usavršavanje u okviru postupka trajnog usavršavanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA TRAJNOG USAVRŠAVANJA

Članak 3.

Trajno usavršavanje je kontinuirana stručna izobrazba psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta koja ne prestaje završetkom psihoterapijske edukacije, već se nastavlja u cjeloživotnoj perspektivi kroz program trajne izobrazbe.

Trajno usavršavanje je pravo i dužnost psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta u cilju usavršavanja te stjecanja novih znanja i vještina radi ostvarenja uvjeta za produženje dopusnice za obavljanje psihoterapijske djelatnosti.

Poslodavac je dužan psihoterapeutu i savjetodavnom terapeutu omogućiti usavršavanje odobravanjem plaćenog dopusta i snositi druge troškove trajnog usavršavanja, u skladu s utvrđenim opsegom u programu trajnog usavršavanja, koji za tekuću godinu donosi Komora.

Članak 4.

Načela trajnog usavršavanja su:

- dostupnost svima, što znači mogućnost uključivanja svim psihoterapeutima i savjetodavnim terapeutima u programe trajnog usavršavanja
- znanstvena i praktična osnovanost usavršavanja, što znači da trajna usavršavanja trebaju biti znanstveno osnovana te suvremena u prenošenju svjetskih i domaćih praktičnih iskustva i dostignuća korisnih za obavljanje psihoterapijske djelatnosti
- slobodan izbor, što znači mogućnost i pravo svakog psihoterapeuta i savjetodavni terapeuta da izabere sadržaj i oblik stručnog usavršavanja koji odgovara njegovim potrebama
- jedinstvenost psihoterapijske prakse, što znači da se psihoterapijska znanja i vještine trebaju primjenjivati na jedinstven način u obavljanju psihoterapijske djelatnosti
- kontinuirana evaluacija organizatora/izvođača, što znači da su organizatori/izvođači usavršavanja evaluirani od strane polaznika usavršavanja
- primjenjivost stečenih znanja i vještina u psihoterapijskom radu sa ciljem osiguranja kvalitete korisnicima.

III. SADRŽAJ TRAJNOG USAVRŠAVANJA

Članak 5.

Psihoterapeuti i savjetodavni terapeuti se mogu usavršavati kroz sljedeće edukativne oblike: edukacije za psihoterapijske pravce, specijalizacije i različite tehnike korisne za psihoterapijsku djelatnost te kontrolirana izobrazba putem interneta (e-learning); mentorstvo i supervizija; sudjelovanje u radu kongresa i konferencija, simpozija, znanstvenih i stručnih skupova; profesionalnim aktivnostima u stručnim i rukovodećim tijelima; profesionalnim aktivnostima u psihoterapijskim specijalizacijama i edukacijama kao edukatori, supervizori i mentori. Stručnim usavršavanjem smatra se i objava članaka u stručnim i znanstvenom časopisima ili publikacijama, poglavlja u knjigama ili knjiga kao i recenzija za stručne i znanstvene publikacije.

Članak 6.

Upravni odbor imenuje Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od predsjednika i od dva člana.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje prijedlog godišnjeg programa trajnog usavršavanja
- izrađuje prijedlog organizacije i provođenja trajnog usavršavanja
- utvrđuje kategorizaciju predloženog oblika trajnog usavršavanja

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Komore.

Povjerenstvo će se u svojem radu savjetovati sa stručnjacima u području psihoterapijske djelatnosti za koje se organizira ili odlučuje o edukaciji.

Članak 7.

Godišnji program, način organiziranja i provedbe stručnog usavršavanja koju organizira Hrvatska komora psihoterapeuta donosi Upravni odbor Komore na prijedlog Povjerenstva.

Predlagači trajnog usavršavanja mogu biti: tijela Komore, Savez psihoterapijskih udruga Hrvatske, članovi Komore, stručna društva, trgovačka društva, pojedinci i drugi.

Članovi Povjerenstva imaju pravo ocjenjivanja kvalitete prijavljenih i održanih stručnih skupova te ostalih oblika stručnog usavršavanja.

IV. POSTUPAK PRI POVJERENSTVU

Članak 8.

Zahtjev za priznavanje i kategorizaciju oblika trajnog usavršavanja organizator stručnog skupa treba podnijeti Povjerenstvu, u pravilu, najkasnije 30 dana prije održavanja određene vrste usavršavanja.

Zahtjev se podnosi na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika u pisanom ili elektroničkom obliku. U prijavi usavršavanja navedeni su podaci koje organizator mora ispuniti kako bi Povjerenstvo moglo donijeti odluku o kategorizaciji usavršavanja i broju bodova.

Nepotpuno ili pogrešno ispunjene prijave usavršavanja Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će iste vratiti organizatoru na dopunu.

Polaznici podnose pojedinačno zahtjev za one oblike stručnog usavršavanja za koje organizatori nisu podnijeti zahtjev i to nakon održanog usavršavanja.

Odluku o priznavanju i kategorizaciji oblika trajnog usavršavanja donosi Povjerenstvo te se ista dostavlja organizatoru ili polazniku iz prethodnog stavka u pisanom ili elektroničkom obliku.

Protiv odluke iz stavka 3. ovog članka može se uložiti žalba Upravnom odboru Komore u roku od 8 dana po primitku iste.

Na temelju dobivene odluke o priznavanju i kategorizaciji oblika trajnog usavršavanja organizator, odnosno izvođač je dužan na pripremnom materijalu i na samoj potvrdi označiti vrednovanje oblika usavršavanja u bodovima prema donesenoj odluci iz stavka 5. ovog članka.

Organizator je dužan dostaviti popis sudionika Komori radi pripisa bodova.

Organizator - član Komore, koji ne dostavi popis sudionika stručnog skupa podliježe disciplinskoj odgovornosti pred nadležnim tijelima Komore sukladno posebnim aktima Komore. Ostalim organizatorima koji ne podijele potvrđnice sudionicima stručnog skupa, uskratit će se vrednovanje budućih stručnih skupova koje prijave.

Stručni skupovi bez kotizacije

Članak 9.

Organizator ili provoditelj trajnog usavršavanja dužan je nakon održavanja skupa, dostaviti Povjerenstvu Komore popis sudionika stručnog skupa, u pisanom ili elektroničkom obliku.

Hrvatska komora psihoterapeuta će organizatoru stručnog skupa bez kotizacije izdati kategorizaciju skupa i upisati bodove u elektroničkom obliku bez naknade.

Stručni skupovi s kotizacijom

Članak 10.

Organizator stručnog skupa za koji se plaća kotizacija, dužan je prije ili nakon održavanja skupa, dostaviti Povjerenstvu Komore popis sudionika stručnog skupa, u pisanom ili elektroničkom obliku.

Temeljem tog popisa, Komora sklapa s organizatorom poseban ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u postupku stručnog usavršavanja.

Ugovorom iz stavka 2. ovog članka, organizator preuzima obvezu plaćanja Komori 5% od iznosa dobivenog uplatom kotizacija za troškove kategorizacije trajnog usavršavanja i elektronički pripis bodova, a Komora se obvezuje, po primitku dokaza o uplati naknade, izvršiti upis bodova sudionicima u elektroničkom obliku.

Članak 11.

Povjerenstvo će priznati edukacije i stručne i znanstvene skupove i ostale oblike stručnog usavršavanja u organizaciji drugih strukovnih udruga i organizacija u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, ukoliko one pridonose stručnom usavršavanju psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta i kvaliteti njihova rada, te utvrditi broj bodova sukladno ovom Pravilniku.

Psihoterapeut i savjetodavni terapeut može podnijeti zahtjev Povjerenstvu da naknadno budu je pojedini oblik stručnog usavršavanja kojem je prisustvovao uz obvezu da podnese dokaze na kojima temelji svoj zahtjev. Ako Povjerenstvo ocijeni zahtjev opravdanim, bodovat će to stručno usavršavanje prema članku 14. ovog Pravilnika.

V. ROKOVI I VREDNOVANJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 12.

Dopusnica izdana psihoterapeutu ili savjetodavnom terapeutu obnovit će se ukoliko psihoterapeut ili savjetodavni terapeut u postupku trajnog usavršavanja sakupi najmanje dvjestopedeset (250) bodova u pet (5) godina.

Od toga se ne može priznati više od stopedeset (150) bodova iz bilo koje kategorije usavršavanja definirane člankom 16. ovog Pravilnika. Višak bodova ne može se prenositi u sljedeće petogodišnje razdoblje.

Radi kontinuiteta stručnog usavršavanja, psihoterapeut i savjetodavni terapeut bi trebao svake kalendarske godine skupiti najmanje četrdeset (40) bodova u postupku trajnog usavršavanja definiranog člankom 15.

Osobe na porodnom dopustu ili neprekidnom bolovanju, kao i osobe koje služe vojni rok, oslobođene su obveze skupljanja bodova u svrhu utvrđenu u stavku 1. ovog članka, za vrijeme dok se nalaze na porodnom dopustu, bolovanju ili služenju vojnog roka.

Psihoterapeutima i savjetodavnim terapeutima iz stavka 4. ovog članka koji zbog navedenih razloga nisu bili u mogućnosti skupljati bodove, broj bodova potrebnih za obnavljanje dopusnice umanjuje se za deset (10) bodova za svaka tri (3) mjeseca.

Psihoterapeuti i savjetodavni terapeuti koji iz drugih opravdanih razloga nisu bili u mogućnosti prikupljati bodove, podnose Povjerenstvu obrazloženi zahtjev za donošenje odluke o umanjenju broja bodova. Povjerenstvo je dužno odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od primitka istog.

Protiv odluke Povjerenstva kojom se odlučuje o zahtjevu, dopuštena je žalba Upravnom odboru Hrvatske komore psihoterapeuta. Žalba se podnosi u roku od petnaest (15) dana.

Članak 13.

Sustav bodovanja psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta određuje se prema načinu usavršavanja u sljedećim kategorijama:

1. Edukacije za psihoterapijske pravce, specijalizacije i različite tehnike korisne za psihoterapijsku djelatnost

Boduje se prema mjerilu 45 min = 1 bod.

Edukacije za psihoterapijske pravce, specijalizacije i različite tehnike korisne za psihoterapijsku djelatnost moraju provoditi osobe koje imaju dostatnu kvalifikaciju za edukatora iz tog područja ili certifikat ovlaštene institucije.

Za dodjeljivanje bodova o edukaciji za psihoterapijske pravce, specijalizaciji i različitim tehnikama korisnim za psihoterapijsku djelatnost, polaznik edukacije, prilikom zahtjeva za obnavljanjem dopusnice dostavlja potvrdu voditelja edukacije s jasno naznačenim brojem sati.

Ukoliko je supervizija sastavni dio edukacije i specijalizacije ne boduje se posebno, već unutar bodovanja edukacije za psihoterapijske pravce, specijalizacije i različite tehnike korisne za psihoterapijsku djelatnost

2. Mentorstva i supervizije

Boduje se prema mjerilu 45 min = 1 bod.

Grupnu ili individualnu superviziju i mentorstva psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta vode licencirani supervizori.

Za dodjeljivanje bodova član prilikom zahtjeva za obnavljanje dopusnice dostavlja potvrdu supervizora i/ili mentora s jasno naznačenim brojem sati.

3. Sudjelovanje na kongresima, konferencijama, simpozijima i znanstvenim i stručnim skupovima

Kongresi, konferencije, simpoziji, seminari, radionice, tečajevi i ostali znanstveni i stručni skupovi su redoviti ili povremeni sastanci većeg broja stručnjaka radi raspravljanja znanstvenih i/ili stručnih tema i važnih pitanja, uspostavljanja osobnog kontakta, razmjene iskustava. Mogu biti domaći skupovi, domaći skupovi s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodni skupovi.

Seminari, radionice i stručni tečajevi bez ispita su kraći oblik praktičnih vježbi koje predstavljaju proširenje znanja u nekom području, a ne podrazumijeva nužno cjelovitost osposobljavanja za primjenu određene tehnike ili pristupa.

Aktivni sudionici trajnog usavršavanja definiranog ovim Pravilnikom jesu edukatori koji provode teorijski i praktični dio izobrazbe (predavači, moderatori, voditelji radionica i vježbi, demonstratori i slično).

Pasivni sudionici trajnog usavršavanja definiranog ovim Pravilnikom jesu polaznici koji stječu znanja i vještine.

Jedan (1) dan podrazumijeva trajanje od minimalno šest i pol (6,5) sati.

Domaći kongres, konferencija, simpozij

Domaći skup je onaj koji se održava u Republici Hrvatskoj, kojem je organizator skupa stručno tijelo ili ustanova iz Hrvatske.

TRAJANJE	POZVANI PREDAVAČ	AKTIVNI SUDIONIČ	PASIVNI SUDIONIČ
1 dan	19	14	9
2 dana	22	17	12
3 dana	25	20	15

Domaći kongres, konferencija, simpozij s međunarodnim sudjelovanjem

Domaći skup s međunarodnim sudjelovanjem je onaj koji se održava u Republici Hrvatskoj, kojem je organizator stručno tijelo ili ustanova iz Hrvatske, a u čijem radu sudjeluju i strani pozvani predavači.

TRAJANJE	POZVANI PREDAVAČ	AKTIVNI SUDIONIČ	PASIVNI SUDIONIČ
1 dan	23	18	10
2 dana	26	22	14
3 dana	30	25	18

Međunarodni kongres, konferencija, simpozij

Međunarodni skup je onaj koji se održava u inozemstvu, ili se održava u Republici Hrvatskoj ali je međunarodna organizacija organizator tog skupa (stručno tijelo ili ustanova iz inozemstva ili iz više stranih zemalja).

TRAJANJE	POZVANI PREDAVAČ	AKTIVNI SUDIONIK	PASIVNI SUDIONIK
1 dan	27	22	12
2 dana	31	26	16
3 dana	35	30	20

Seminari, radionice, stručni tečajevi bez ispita

TRAJANJE	AKTIVNI SUDIONIK	PASIVNI SUDIONIK
1 dan	10 bodova	6 bodova
2 dana	13 bodova	8 bodova
3 dana	15 bodova	10 bodova

Za ostale prijavljene oblike skupova koji nisu opisani ovim člankom bodovi se dodjeljuju prema načelu 45 min = 1 bod.

4. Članci u stručnim i znanstvenim časopisima ili publikacijama, te članci i publikacije objavljeni u elektroničkoj formi i na cd-u

<p>a) tiskan u časopisu koji se citira u selektivnim tercijarnim publikacijama: Current Contents-u, Social Science Citation Indeks-u, Scopus, Web of Science</p>	<p>ukupno 35 bodova: - prva tri autora – svaki 35 bodova - ostali autori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 35 bodova</p>
<p>b) tiskan u časopisu koji je citiran u selektivnim sekundarnim publikacijama, te zbornicima radova s međunarodnom recenzijom</p>	<p>ukupno 30 bodova: - prva tri autora – svaki 30 bodova - ostali autori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 30 bodova</p>
<p>c) tiskan u neselektivnim publikacijama, te u zbornicima radova sa skupova s domaćom recenzijom ili bez recenzije</p>	<p>ukupno 20 bodova: - prva tri autora – svaki 20 bodova - ostali autori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 20 bodova</p>

<p>KNJIGA</p> <p>a) sveučilišni udžbenik i monografija</p> <p>b) stručna knjiga</p> <p>c) popularna knjiga</p> <p>d) stručni priručnik i ostalo</p>	<p>ukupno 60 bodova: - prva tri autora svaki 60 bodova - ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 60 bodova</p> <p>ukupno 50 bodova: -prva tri autora svaki 50 bodova -ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 50 bodova</p> <p>ukupno 40 bodova: -prva tri autora svaki 40 bodova -ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 40 bodova</p> <p>ukupno 30 bodova: -prva tri autora svaki 30 bodova -ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 30 bodova</p>
<p>UREDNIK KNJIGE</p> <p>a) sveučilišnog udžbenika</p> <p>b) stručne knjige</p> <p>c) popularne knjige</p> <p>d) monografija ili stručni priručnik</p>	<p>ukupno 40 bodova: - prva tri urednika - svaki 40 bodova - ostali urednici zajedno svaki jednaki dio od ukupno 40 bodova</p> <p>30</p> <p>20</p> <p>10</p>
<p>Recenzija knjige</p>	<p>8 bodova</p>
<p>POGLAVLJE U KNJIZI</p> <p>a) sveučilišni udžbenik</p> <p>b) stručna knjiga</p> <p>c) popularna knjiga</p> <p>d) monografija ili stručni priručnik</p>	<p>ukupno 25 bodova: - prva tri autora - svaki 25 bodova - ostali koautori zajedno svaki jednaki dio od ukupno 25 bodova</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>10</p>

Glavni urednik časopisa a) CC b) selektivne c) neselektivne	25 bodova godišnje 20 bodova godišnje 15 bodova godišnje
UREDNIK ZBORNIKA RADOVA a) s međunarodnom recenzijom b) s domaćom recenzijom c) bez recenzije	20 15 10

Broj bodova ostvaren objavljivanjem članaka u elektroničkoj formi ili na CD-u ekvivalentan je broju bodova ostvarenih objavljivanjem članaka u časopisu koji se citira u selektivnim tercijarnim i sekundarnim publikacijama te neselektivnim publikacijama sukladno toč.4. st.1. alineja A, B i C ovog Pravilnika.

Predstavljanje knjige nije trajno usavršavanje, osim kada je dio predavanja ili obrade stručne teme.

Za dodjeljivanje bodova član prilikom zahtjeva za obnavljanje dopusnice jasno dokumentira aktivnost iz ove kategorije.

5. Profesionalna aktivnost u radu stručnih i rukovodećih tijela

Profesionalne aktivnosti u radu Komore obuhvaćaju aktivan rad u tijelima Komore, Savezu psihoterapijskih udruga Hrvatske, stručnim i rukovodećim tijelima psihoterapijskih škola upisanih u registre Komore.

Za dodjeljivanje bodova član prilikom zahtjeva za obnavljanje dopusnice dostavlja potvrdu odgovorne osobe institucije u kojoj je obavljao profesionalnu aktivnost.

Profesionalna aktivnost is stavka 1. ovog članka vrednuje se sa 10 bodova.

6. Aktivnosti u psihoterapijskim edukacijama kao edukatori, supervizori i mentori

Ukoliko psihoterapeut i savjetodavni terapeut djeluju kao edukatori, supervizori i mentori, njihovo učešće se boduje 45 min = 1 bod.

Za dodjeljivanje bodova član prilikom zahtjeva za obnavljanje dopusnice dostavlja potpisanu izjavu s jasno naznačenim brojem sati rada.

7. E-učenje

Psihoterapeut i savjetodavni terapeut može pristupiti stručnom usavršavanju na daljinu putem Interneta uz pomoć informacijsko - komunikacijske tehnologije (e-learning). Načini trajnog usavršavanja putem e-učenja su online tečajevi i online stručni skupovi.

ONLINE TEČAJ	DOMAĆI	MEĐUNARODNI
Predavač	10 bodova	13 bodova
Polaznik	7 bodova	10 bodova

Online tečajevi podrazumijevaju učenje uz pomoć računala i Interneta u minimalnom trajanju od 180 minuta.

Online stručni skupovi vrednuju se sukladno bodovnim kriterijima za vrednovanje stručnih skupova.

8. Ostalo

Povjerenstvo može, nakon dobro obrazloženog prijedloga, dodijeliti godišnje najviše deset (10) bodova za sudjelovanje u nekim novim i ovim Pravilnikom neobuhvaćenim načinima trajnog usavršavanja.

Članak 14.

Psihoterapeut i savjetodavni terapeut koji iz neopravdanih razloga ne uspije sakupiti dovoljan broj bodova potrebnih za produženje dopusnice, može ponovo obnoviti dopusnicu tek kada sakupi bodove koji mu nedostaju.

VI. OSIGURAVANJE KVALITETE TRAJNE IZOBRAZBE

Članak 15.

Svi izvođači različitih oblika trajnog usavršavanja su obvezni sudionicima podijeliti evaluacijski upitnik za ocjenu osposobljavanja koji je u prilogu ovog Pravilnika i dostaviti Povjerenstvu izvješće o evaluaciji, a na traženje Povjerenstva i evaluacijske upitnike.

VII. IZVJEŠTAVANJE O IZOBRAZBI

Članak 16.

Izvođači trajnog usavršavanja dužni su Komori dostaviti popis psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta koji su sudjelovali u pojedinoj izobrazbi, najkasnije 15 dana od njezinog završetka pisanim ili elektroničkim putem putem obrazaca definiranih ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Psihoterapeut i savjetodavni terapeut je dužan podnijeti Komori dokaze o stručnom usavršavanju najkasnije tri mjeseca prije isteka roka od pet godina od stjecanja dopusnice ili produženja dopusnice.

Dokazi o ispunjavanju uvjeta za produženja dopusnice moraju biti u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Razdoblje od pet godina za svakog člana komore počinje teći od stjecanja dopusnice.

Povjerenstvo će, za sve članove koji su se ućlanili do 30.09.2020. godine i za provjeru njihove stručnosti, sukladno sustavu bodovanja ovog Pravilnika retrogradno bodovati sve oblike trajnog usavršavanja koji su se održali od 01. siječnja 2020. godine.

Za kategorizaciju retrogradnog vrednovanja trajnog usavršavanja iz prethodnog stavka, koje nije bilo u organizaciji Komore, potrebno je da organizator trajnog usavršavanja ili pojedinačno član Komore zatraži od Povjerenstva kategorizaciju sukladno ovom Pravilniku.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

KLASA: 011-02-01/20-01/10

URBROJ: 445-01-02/20-1

Predsjednik Komore

Jadran Morović v.r,

Zagreb, 29.06.2020.



Prilog 1.

EVALUACIJSKI UPITNIK ZA OCJENU OSPOSOBLJAVANJA

NAZIV SKUPA _____

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA _____

ORGANIZATOR/ IZVOĐAČ _____

Molimo evaluirajte skup zaokruživanjem ocjena od 1 do 5 (1 najmanja ocjena, 5 najviša ocjena)	
Zanimljivost teme skupa	1 2 3 4 5
Prezentacija sadržaja skupa	1 2 3 4 5
Primjenjivost sadržaja skupa u praksi	1 2 3 4 5
Organizacija skupa	1 2 3 4 5
Sadržaj pisanih materijala (ako postoje)	1 2 3 4 5
Ocjena osposobljavanja u cjelini	1 2 3 4 5
Što biste dodatno istaknuli kao dobre strane skupa?	

Što biste dodatno istaknuli kao nedostatke skupa?

Zahvaljujemo na evaluaciji!

Prilog 2.

OBRAZAC ZA PRIJAVU VREDNOVANJA STRUČNOG SKUPA

1. OSNOVNI PODACI O STRUČNOM SKUPU

1.1. Naziv skupa: _____

1.2. Mjesto održavanja skupa: _____

1.3. Datum i vrijeme održavanja skupa: _____

1.4. Skup je namijenjen: _____

1.5. Vrsta stručnog skupa prema Pravilniku: _____

1.6. Predloženi broj bodova prema Pravilniku: _____

1.7. Organizator stručnog skupa: _____

1.8. Adresa organizator stručnog skupa: _____

1.9. Matični broj i OIB organizatora stručnog skupa: _____

1.10. Potpisnik ugovora: _____

1.11. Odgovorna osoba za organizatora: _____

1.12. Broj telefona odgovorne osobe: _____

1.13. Osoba za kontakt i obavijesti sudionika: _____

1.14. Adresa i broj telefona osobe za kontakt: _____

1.15. Voditelj skupa: _____

1.16. Je li skup s istovrsnim programom već bio održan (kada i gdje): _____

1.17. Predviđeni iznos kotizacije za sudionike: _____

1.18. Očekivani broj polaznika: _____

2. PODACI O PROGRAMU STRUČNOG SKUPA

2.1. Obrazloženje skupa (koji su ciljevi osposobljavanja i koja znanja i vještine skup prenosi sudionici) – u prilogu

2.2. Program skupa (razrađeni program u tematskim natuknicama s predavačima) – *u prilogu*

2.3. Skup će se održati u ukupnom trajanju od _____ sati

2.4. Pisani materijali (potcrtati): DA NE

Predložak pisanih materijala – *u prilogu*

Mjesto i datum

Potpis predlagatelj

Prilog 3.
POPIS SUDIONIKA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

NAZIV SKUPA _____

DATUM I MJESTO ODRŽAVANJA SKUPA _____

ORGANIZATOR/IZVOĐAČ SKUPA _____

BROJ ODLUKA POVJERENSTVA O VREDNOVANJU SKUPA _____

Rbr.	IME	PREZIME	OIB	POTPIS	A=aktivni sudionik P=pasivni sudionik <i>Ispunjava organizator</i>