

HRVATSKA KOMORA PSIHOTERAPEUTA

Na temelju članka 22b. stavak 2. Statuta Hrvatske komore psihoterapeuta Skupština Hrvatske komore psihoterapeuta na sjednici održanoj dana 29.06.2020. godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Nadzornog odbora Hrvatske komore psihoterapeuta (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuju se prava i dužnosti članova, način i djelokrug rada, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 2.

Nadzorni odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 3.

Nadzorni odbor imenuje Skupština Komore na vrijeme od 4 godine i članovi mogu ponovo biti birani na još 4 godine.

Članak 4.

Nadzorni odbor je konstituiran danom njegovog prvog zasjedanja.

Članak 5.

Danom imenovanja članova Nadzornog odbora prestaje mandat članova Nadzornog odbora prethodnog saziva.

Članak 6.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština Komore.

Članak 7.

Nadzorni odbor Komore pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina, a pravovaljane odluke donosi ako se za njih izjasne najmanje tri nazočna člana.

II. DJELOKRUG RADA NADZORNOG ODBORA

Članak 8.

Nadzorni odbor Komore razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba Statuta Hrvatske komore prihoterapeuta i drugih općih akata Komore,
- materijalno financijsko poslovanje i korištenje imovine Komore,
- transakcije prihoda i izdataka proračuna Komore,
- ostvarivanje odluka i drugih pravnih akata Komore,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Komore.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 9.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Komore.

Članak 10.

Članovi Nadzornog odbora Komore mogu sudjelovati u radu sjednica Upravnog odbora Komore, ali bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora Komore i Skupštine Komore ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Komore, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta Komore i drugih općih akata Komore.

Članak 12.

Članovi Nadzornog odbora Komore ne mogu biti članovi Disiplinskog suda Komore.

Članak 13.

Član ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu i odlučivanju Nadzornog odbora,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- sudjelovati u izradi radnih materijala Nadzornog odbora.

Članak 14.

Članu se dostavlja Statut Komore, a drugi opći akti Komore na njegovo traženje.

Članu se dostavljaju izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 15.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti i za to je odgovoran. Materijali sa sjednice smatraju se internim materijalima i ne mogu se širiti u javnost.

IV. NAČIN RADA NADZORNOG ODBORA

Članak 16.

Nadzorni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Članovima Nadzornog odbora dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i po potrebi dokumentima o kojima će se voditi rasprava najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku.

Članak 17.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti to čini zamjenik predsjednika.

Predsjednik Nadzornog odbora brine se o pripremi materijala i sazivanju sjednica.

Članak 18.

Članovi Nadzornog odbora imaju obvezu prisustvovati radu sjednica Nadzornog odbora.

Ako član izostane sa sjednice dva puta uzastopno predsjednik Nadzornog odbora može predložiti Skupštini njegovo razrješenje, te imenovanje novog člana.

U radu sjednice mogu, na poziv predsjednika Nadzornog odbora, uz članove sudjelovati i druge osobe kada to predsjednik ocjeni potrebnim.

Članak 19.

Nadzorni odbor može predsjedniku Komore i Upravnom odboru davati prijedloge temeljem svojih zaključka.

V. ZAPISNIK

Članak 20.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, unijet će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar.

Izvornike zapisnika čuva se u arhivi Komore.

VI . ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Komore.

KLASA: 011-02-01/20-01/02
URBROJ: 445-01-02/20-1

U Zagrebu, 29.06.2020.

Predsjednik Komore
Jadran Morović v.r,

The image shows an official stamp of the Croatian Chamber of Psychologists (HKPT) and a handwritten signature. The stamp is circular with the text "Hrvatska komora psihoterapeuta" around the top edge, "HKPT" in the center, and "psihoterapeuti" around the bottom edge. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "J. Morović".