

HRVATSKA KOMORA PSIHOTERAPEUTA

Na temelju članka 29. Zakona o djelatnosti psihoterapije (Narodne novine, br. 64/18) i članka 29. stavak 7. Statuta Hrvatske Komore psihoterapeuta Skupština Hrvatske komore psihoterapeuta, na sjednici održanoj 29.06.2020. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU DISCIPLINSKOG SUDA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Disciplinskog suda Komore (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuju se način rada Disciplinskog suda Komore uvjeti odgovornosti i disciplinske mjere te postupak pred Disciplinskim sudom Hrvatske komore psihoterapeuta (u daljnjem teksta: Komora).

Članak 2.

Pojam „psihoterapeut“ u ovom Poslovniku obuhvaća psihoterapeuta, savjetodavnog terapeuta i psihoterapijskog vježbenika.

Članak 3.

Disciplinski sud Komore odlučuje o lakšim i težim povredama radnih dužnosti psihoterapeuta.

Psihoterapeut je odgovoran ako:

1. postupa protivno odredbama Zakona o djelatnosti psihoterapije
2. postupa protivno odredbama Kodeksa psihoterapijske etike
3. ne obavlja psihoterapijsku djelatnost sukladno pravilima struke
4. svojim ponašanjem prema korisniku svojih usluga, kolegi iz Komore ili trećim osobama povrijedi ugled profesije
5. ne ispunjava Statutom ili drugim općim aktom propisane članske obveze prema Komori,
6. počinu kazneno djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje djelatnosti psihoterapije te bude pravomoćnom sudskom presudom osuđen za to kazneno djelo.

Članak 4.

Lakša povreda je svako narušavanje dužnosti i ugleda članova Komore, odnosno njihove djelatnosti te Zakona o djelatnosti psihoterapije, Kodeksa etike psihoterapeuta i drugih općih akata Komore pri čemu nema trajne posljedice ili je posljedica neznatna.

Za lakšu povredu može se izreći novčana kazna do visine prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj.

Teža povreda je svako narušavanje dužnosti i ugleda članova Komore odnosno njihove djelatnosti te Zakona o djelatnosti psihoterapije, Kodeksa etike psihoterapeuta i drugih općih akata Komore, koje ima teže značenje obzirom na važnost, prirodu povrijeđene dužnosti, visinu materijalne štete ili težinu.

Za težu povredu može se izreći novčana kazna do visine 6 (šest) prosječnih neto plaća u Republici Hrvatskoj.

II. USTROJ DISCIPLINSKOG SUDA KOMORE

Članak 5.

Disciplinski sud Komore je disciplinsko tijelo Komore.

Disciplinski sud Komore sastoji se od 3 (tri) člana koji na svojoj prvoj sjednici iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 6.

Članove Disciplinskog suda Komore bira i razrješava Skupština Komore.

Disciplinski sud Komore na svojoj prvoj sjednici iz svojih redova bira predsjednika i zamjenika predsjednika.

Disciplinski sud Komore rješava predmete po zahtjevu predsjednika Komore.

Članak 7.

Žalbe na odluke Disciplinskog suda Komore rješava Upravni odbor Komore. Odluka Upravnog odbora Komore je konačna i izvršna.

III. TUŽITELJ

Članak 8.

Tužitelj zastupa Komoru u disciplinskom postupku pred Disciplinskim sudom Komore.

Tužitelja imenuje Nadzorni odbor iz reda svojih članova.

IV. DISCIPLINSKI POSTUPAK

Pokretanje disciplinskog postupka

Članak 9.

Prijavu za pokretanje disciplinskog postupka može podnijeti svaka zainteresirana osoba. Prijava za pokretanje disciplinskog postupka mora biti u pisanom obliku.

Članak 10.

Prijava za pokretanje postupka podnosi se predsjedniku Komore.

Članak 11.

Po primitku prijave predsjednik Komore provjerava ispunjenost pretpostavki za vođenje postupka. Ukoliko utvrdi da je prijava za pokretanje postupka nerazumljiva ili ne sadrži sve što je potrebno da bi se na temelju nje moglo postupati, pozvat će zaključkom podnositelja prijave da ispravi odnosno dopuni prijavu u roku od petnaest dana.

Ako podnositelj prijave u danom roku ne ispravi ili nadopuni prijavu, smatrat će se da je odustao od prijave, o čemu predsjednik Komore donosi rješenje protiv kojeg se može uložiti žalba Upravnom odboru.

Odluka iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložena i sadržavati pouku o pravnom lijeku.

Članak 12.

Predsjednik Komore može zatražiti stručno mišljenje od Povjerenstva za stručni nadzor i/ili Etičkog povjerenstva.

Predsjednik Komore može zatražiti prethodno očitovanje te potrebnu dokumentaciju od člana Komore protiv kojeg je podnesena prijava za pokretanje postupka, osoba i ustanova za koje se pretpostavlja da imaju saznanja o relevantnim činjenicama vezanim za predmet prijave.

Prijavljenom članu Komore uz poziv za očitovanje dostavit će se i prijepis prijave za pokretanje disciplinskog postupka kao i dokumentacija koju je prijavitelj priložio uz prijavu.

Članak 13.

Rok za prethodno očitovanje iz članka 12. ovog Pravilnika je trideset dana od dana primitka prijave za očitovanje. Ukoliko predsjednik Komore ne zaprimi očitovanja, može donijeti odluku na temelju stanja spisa.

Članak 14.

Predsjednik Komore nije vezan danim mišljenjem Povjerenstva, ali ga mora uzeti u obzir pri donošenju odluke te obrazložiti zašto ga je usvojio odnosno odbio.

Članak 15.

Ukoliko je protiv istog člana Komore podneseno više prijava za provođenje postupka, predsjednik Komore može odlučiti da se o svim zahtjevima odlučuje u istom postupku.

Članak 16.

Ukoliko predsjednik Komore ocijeni da postoje razlozi za pokretanje disciplinskog postupka, donosi Odluku o pokretanju disciplinskog postupka.

Članak 17.

Odluka o pokretanju disciplinskog postupka sadrži:

1. ime i prezime psihoterapeuta protiv kojeg je podnesen zahtjev s osobnim podacima,
2. opis disciplinske povrede, vrijeme i mjesto počinjena disciplinske povrede, te ostale okolnosti potrebne da se disciplinska povreda što točnije odredi,
3. naziv disciplinske povrede,
4. prijedlog o dokazima koje treba izvesti na disciplinskoj raspravi, uz naznaku imena svjedoka i vještaka, spisa koje treba pročitati i predmeta koji služe za utvrđivanje činjenica.

Članak 18.

Odluka o pokretanju disciplinskog postupka dostavlja se psihoterapeuta protiv kojeg se Odluka podnosi i upisuje u odgovarajući imenik psihoterapeuta.

Protiv Odluke o pokretanju disciplinskog postupka ne može se izjaviti žalba.

Članak 19.

Psihoterapeuta protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak mora se omogućiti da se očituje o svim činjenicama i dokazima koji ga terete i da iznese sve činjenice i dokaze koji mu idu u korist.

Psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak ima se pravo braniti sam ili uz pomoć branitelja.

Komora nije dužna psihoterapeuta protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak osigurati branitelja.

Izuzće**Članak 20.**

Sudac Disciplinskog suda Komore (u daljnjem tekstu: sudac) izuzima se od obavljanja sudske dužnosti, ako mu je psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak ili njegov branitelj, bračni ili izvanbračni drug ili srodnik u uspravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja ili srodnik po tzbini do drugog stupnja.

Sudac može biti izuzet od obavljanja sudske dužnosti, ako se izvan slučajeva navedenih u stavku 1. ovoga članka navedu i dokažu okolnosti koje izazivaju sumnju u njegovu nepristranost.

Članak 21.

Čim sazna da postoji koji od razloga za izuzće, sudac je dužan prekinuti svaki rad odnosno sudjelovanje na tom predmetu i o tome izvijestiti predsjednika Suda, koji će donijeti rješenje o izuzću.

Ako je riječ o izuzću predsjednika Disciplinskog suda Komore, rješenje će donijeti Upravni odbor Komore i odrediti koji sudac će u tom predmetu obavljati funkciju predsjednika Disciplinskog suda Komore.

Ako sudac smatra da postoje druge okolnosti koje opravdavaju njegovo izuzeće, izvijestit će o tome predsjednika Suda.

Članak 22.

Izuzeće mogu tražiti i tužitelj, psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj.

Tužitelj, psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj mogu tražiti izuzeće samo poimenično određenog suca koji postupa u predmetu.

Tužitelj, psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj dužni su u zahtjevu navesti okolnosti zbog kojih smatraju da postoji kakav temelj za izuzeće.

Članak 23.

O zahtjevu za izuzeće iz članka 22. ovog Pravilnika, odlučuje predsjednik Suda.

Ako se traži izuzeće predsjednika Disciplinskog suda, odluku o izuzeću donosi Upravni odbor Komore. Protiv te odluke žalba nije dopuštena.

Dostava odluka, podnesaka i dopisa

Članak 24.

Odluke, podnesci, pozivi i drugi dopisi dostavljaju se u pravilu poštom. Dostava se može obavljati i preko službene osobe Komore.

Na ostala pravila o dostavi odluka, podnesaka, poziva i drugih dopisa primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Disciplinska rasprava

Članak 25.

Predsjednik Disciplinskog suda Komore odlukom određuje dan, sat i mjesto disciplinske rasprave.

Predsjednik Disciplinskog suda Komore odredit će disciplinsku raspravu najkasnije u roku od 45 dana od dana donošenja Odluke o pokretanju disciplinskog postupka.

Članak 26.

Disciplinska rasprava održava se u pravilu u sjedištu Komore.

Članak 27.

Na disciplinsku raspravu pozvat će se psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak, njegov branitelj, tužitelj, svjedoci i vještaci.

Poziv se mora dostaviti tako da između dostave poziva i dana disciplinske rasprave ostane dovoljno vremena za pripremu obrane, a najmanje 15 dana.

Članak 28.

Predsjednik i članovi Disciplinskog suda te zapisničar moraju neprekidno biti na disciplinskoj raspravi.

Članak 29.

Predsjednik Disciplinskog suda upravlja disciplinskom raspravom, ispituje psihoterapeuta protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak, ispituje svjedoke i vještake te daje riječ članovima Suda, tužitelju, psihoterapeutu protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegovom branitelju i vještacima.

Članak 30.

Predsjednik Disciplinskog suda otvara zasjedanje i objavljuje predmet disciplinske rasprave i sastav Suda. Nakon toga utvrđuje jesu li došle sve pozvane osobe, pa ako nisu, provjerava jesu li im pozivi dostavljeni i jesu li svoj izostanak opravdale.

Članak 31.

Ako je psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak uredno pozvan, a ne dođe na disciplinsku raspravu niti svoj izostanak opravda Sud će raspravu odgoditi za najmanje osam dana.

Ako je psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak uredno pozvan na raspravu s novim datumom rasprave temeljem stavka 1. ovog članka, a ne dođe na disciplinsku raspravu niti svoj izostanak opravda Sud može odlučiti da se rasprava održi u njegovoj odsutnosti.

Članak 32.

Ako na disciplinsku raspravu ne dođe branitelj koji je uredno pozvan, a ne izvijesti Sud o razlogu spriječenosti ili ako branitelj bez odobrenja napusti disciplinsku raspravu Sud može odlučiti da se rasprava održi bez branitelja.

Članak 33.

Disciplinska rasprava može početi i bez nazočnosti pozvanog svjedoka ili vještaka. U tom će slučaju Sud tijekom disciplinske rasprave odlučiti treba li zbog odsutnosti svjedoka ili vještaka disciplinsku raspravu odgoditi.

Članak 34.

O radu na disciplinskoj raspravi mora se voditi zapisnik u koji se unosi u bitnom cijeli tijek disciplinske rasprave.

Predsjednik Disciplinskog suda može, na prijedlog tužitelja, psihoterapeuta protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegovog branitelja ili po službenoj dužnosti, naložiti da se u zapisnik doslovce upišu izjave koje smatra osobito važnim.

Članak 35.

Zapisnik mora biti završen sa zaključenjem zasjedanja.

Tužitelj, psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj imaju pravo pregledati završeni zapisnik i njegove priloge, dati primjedbe u svezi sa sadržajem i tražiti ispravak zapisnika.

Primjedbe i prijedlozi tužitelja, psihoterapeuta protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegovog branitelja u svezi sa zapisnikom te ispravci i dopune obavljene u zapisniku moraju se zabilježiti u nastavku završenog zapisnika. U nastavku zapisnika zabilježit će se i razlozi zbog kojih pojedini prijedlozi i primjedbe nisu prihvaćeni.

Zapisnik potpisuju predsjednik Disciplinskog suda i zapisničar te tužitelj, psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak odnosno njegov branitelj.

Početak rasprave**Članak 36.**

Kada predsjednik Disciplinskog suda utvrdi da su na disciplinsku raspravu došle sve pozvane osobe, ili kada je Sud odlučio da se disciplinska rasprava održi u odsutnosti neke od pozvanih osoba uzet će od psihoterapeuta protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak osobne podatke.

Članak 37.

Disciplinska rasprava počinje čitanjem Odluke o pokretanju disciplinskog postupka.

Nakon toga ispitat će se psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak o tome kakav stav zauzima prema svakoj točki Odluke o pokretanju disciplinskog postupka.

Dokazni postupak**Članak 38.**

Dokazivanje obuhvaća sve činjenice za koje Sud smatra da su važne za pravilno odlučivanje.

Dokazi se izvode onim redom koji utvrdi predsjednik Disciplinskog suda. U pravilu, prvo će se izvesti dokazi koje predlaže tužitelj, a potom dokazi koje predlaže obrana, a naposljetku dokazi čije je izvođenje Sud odredio.

Članak 39.

Tijekom iznošenja iskaza svjedoka ili izlaganja nalaza i mišljenja vještaka, svjedoku ili vještaku neposredno postavljaju pitanja tužitelj, psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj, te predsjednik i članovi Suda. Ako se drukčije ne dogovore, najprije postavlja pitanje predlagatelj izvođenje tog dokaza, a zatim protivna strana. Nakon toga pitanja postavlja predsjednik i članovi Suda.

Članak 40.

Nakon dokaznog postupka predsjednik Disciplinskog suda upitat će tužitelja, psihoterapeuta protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegovog branitelja imaju li kakve prijedloge za dopunu dokaznog postupka.

Ako nitko ne bude imao prijedlog za dopunu postupka ili prijedlog bude odbijen, predsjednik Disciplinskog suda Komore pristupit će ispitivanju psihoterapeuta protiv kojeg se vodi disciplinski postupak.

Članak 41.

Psihoterapeut protiv kojeg se vodi postupak može se u tijeku disciplinske rasprave dogovarati sa svojim braniteljem, ali o tome kako će odgovarati na postavljeno pitanje ne može se savjetovati ni sa svojim braniteljem ni s kim drugim.

Članak 42.

Ako Sud nakon ispitivanja psihoterapeuta protiv kojeg se vodi postupak ne ustanovi da treba izvesti još neke dokaze, predsjednik Disciplinskog suda objaviti će da je dokazni postupak završen.

Završna izlaganja**Članak 43.**

Nakon završenoga dokaznog postupka predsjednik Disciplinskog suda Komore daje riječ tužitelju, psihoterapeutu protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegovom branitelju. Prvo govori tužitelj, zatim branitelj, pa psihoterapeut protiv kojeg se vodi disciplinski postupak.

Članak 44.

Govori stranaka ne mogu se ograničiti na određeno vrijeme.

Predsjednik Disciplinskog suda može, nakon prethodnog upozorenja, prekinuti osobu koja u svojem govoru ometa red ili vrijeđa moral i drugoga ili se upušta u ponavljanja ili izlaganja koja očito nemaju veze s predmetom. U zapisniku o disciplinskoj raspravi mora se navesti da je govor bio prekinut i zašto je bio prekinut.

Članak 45.

Tužitelj može odustati od odluke o provođenju disciplinskog postupka prije završetka disciplinske rasprave uz prethodnu suglasnost predsjednika.

Članak 46.

Ako Sud nakon završenih izlaganja stranaka ne utvrdi da treba izvesti još neke dokaze, predsjednik Disciplinskog suda objavit će da je disciplinska rasprava završena.

Nakon toga će se Sud povući na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

V. ODLUKE I RJEŠENJA SUDA

Članak 47.

U disciplinskom postupku donose se odluke i rješenja.
Odluku donosi samo Sud, a Rješenja i predsjednik Komore.

Članak 48.

Odluka Suda donosi se nakon usmenog vijećanja i glasovanja. Odluka je donesena kad je za nju glasovala većina članova Suda.

Predsjednik Suda upravlja vijećanjem i glasovanjem te glasuje posljednji. On je dužan brinuti se da se sva pitanja svestrano i potpuno razmotre.

Ako zbog izuzeća suca Sud odlučuje s parnim brojem sudaca, te se utvrdi da odluka nije donesena, jer nije izglasana većinom članova Suda, glasovanje se ponavlja.

Ako se u ponovljenom glasovanju utvrdi da za odluku nije glasovala većina članova Suda, donesena je odluka za koju je glasovao predsjednik Suda.

Članovi Suda ne mogu odbiti glasovati o pitanjima koja postavi predsjednik Suda.

Članak 49.

Sud nije vezan za prijedloge tužitelja o pravnoj ocjeni disciplinske povrede.

Sud može temeljiti odluku samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na disciplinskoj raspravi.

Sud je dužan savjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i u svezi s ostalim dokazima te na temelju takve ocjene izvesti zaključak je li neka činjenica dokazana.

Članak 50.

Pri odlučivanju najprije će se glasovati je li psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak počinio disciplinsku povredu i je li za nju odgovoran, a nakon toga glasovat će se o disciplinskoj mjeri i troškovima postupka.

Članak 51.

Vijećanje i glasovanje obavljaju se u nejavnom zasjedanju.

U prostoriji u kojoj se obavlja vijećanje i glasovanje mogu biti nazočni samo članovi Suda, pravnik Komore i zapisničar.

Pravnik Komore smije samo davati članovima Suda pravne upute, na izričiti upit predsjednika Suda, a ne smije na nikakav drugi način sudjelovati prilikom odlučivanja.

Članak 52.

O vijećanju i glasovanju sastavit će se poseban zapisnik.

Zapisnik o vijećanju i glasovanju sadrži tijek glasovanja i odluku koja je donesena.

Taj zapisnik potpisuju svi članovi Suda i zapisničar.

Zapisnik o vijećanju i glasovanju zatvorit će se u poseban omot. Taj zapisnik može razgledati samo Upravni odbor Komore kad rješava o pravnom lijeku i u tom slučaju dužan je zapisnik ponovno zatvoriti u poseban omot i na omotu naznačiti da je razgledao zapisnik.

Troškovi disciplinskog postupka

Članak 53.

Troškovi disciplinskog postupka jesu izdaci učinjeni u povodu disciplinskog postupka od njegova pokretanja do njegova završetka.

Troškovi disciplinskog postupka obuhvaćaju:

- troškove za svjedoke, vještake, tumače, stručne osobe i tehničkog snimanja, putne troškove sudaca i tužitelja.

Nagrade i nužni izdaci branitelja uračunavaju se u troškove disciplinskog postupka.

Članak 54.

U svakoj odluci i rješenju kojim se obustavlja disciplinski postupak odlučit će se tko će snositi troškove postupka i koliki su.

Članak 55.

Kad Sud psihoterapeuta protiv koje je pokrenut disciplinski postupak proglasi odgovornim, izreći će u odluci da je dužan naknaditi troškove disciplinskog postupka.

Članak 56.

Kad se obustavi disciplinski postupak ili kad se donese odluka kojom se psihoterapeuta protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak oslobađa optužbe ili kojom se optužba odbija, izreći će se u rješenju, odnosno odluci da troškovi disciplinskog postupka padaju na teret Komore.

Vrste odluka

Članak 57.

Odlukom Suda se Odluka o pokretanju disciplinskog postupka odbija ili se psihoterapeut protiv kojeg se vodi postupak oslobađa optužbe ili se proglašava odgovornim.

Članak 58.

Odluku Suda kojom se Odluka o pokretanju disciplinskog postupka odbija Sud će izreći ako je tužitelj tijekom disciplinske rasprave odustao od Odluke za pokretanje disciplinskog postupka.

Članak 59.

Odluku kojom se psihoterapeut protiv kojeg se vodi postupak oslobađa od optužbe sud će izreći:

- 1) ako povreda za koje se optužuje nije disciplinska povreda
- 2) ako ima okolnosti koje isključuju odgovornost
- 3) ako nije dokazano da je psihoterapeut protiv kojeg se vodi postupak počinio disciplinsku povredu za koju se optužuje.

Članak 60.

U odluci Suda u kojoj se psihoterapeut protiv kojeg se vodi postupak proglašava odgovornim Sud će izreći:

- 1) za koju se disciplinsku povredu proglašava odgovornim, uz naznaku činjenica i okolnosti koje čine obilježja disciplinske povrede
- 2) kakva se mjera izriče psihoterapeutu protiv kojeg se vodi disciplinski postupak
- 3) odluku o troškovima disciplinskog postupka.

Ako je psihoterapeutu protiv kojeg se vodi postupak izrečena novčana kazna, u odluci će se naznačiti rok u kojem se novčana kazna mora platiti.

Objava odluke

Članak 61.

Nakon što je Sud izrekao odluku, predsjednik Disciplinskog suda Komore odmah će odluku objaviti.

Iznimno, ako Sud ne može nakon disciplinske rasprave istog dana izreći odluku, odgodit će objavu odluke najviše za tri dana i odrediti vrijeme i mjesto objave odluke.

Članak 62.

Nakon objave odluke predsjednik Disciplinskog suda Komore poučit će tužitelja, psihoterapeuta protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegovog branitelja o pravu na žalbu te o pravu na odgovor na žalbu.

Članak 63.

Usmena objava odluke naznačit će se u posebnom zapisniku koji se odlaže u spis, a psihoterapeut kojem je priopćenje dano potvrdit će to svojim potpisom.

Izrada i dostava pisane odluke**Članak 64.**

Objavljena odluka mora se napisati i otpremiti u roku od 15 dana nakon objave.

Odluku potpisuju predsjednik Disciplinskog suda Komore i zapisničar.

Ovjerovljeni prijepis odluke dostavit će se predsjedniku Komore, tužitelju, psihoterapeutu protiv kojeg se vodi postupak osobno i njegovu branitelju.

VI. POSTUPAK O PRAVNOM LIJEKU**Žalba protiv odluke Disciplinskog suda Komore****Članak 65.**

Protiv prvostupanjske odluke žalbu mogu podnijeti tužitelj, psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj u roku od petnaest dana od dana dostave prijepisa odluke.

Pravodobno podnesena žalba tužitelja, psihoterapeuta protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak odnosno njegova branitelja odgađa izvršenje odluke.

Razlozi zbog kojih se odluka može pobijati**Članak 66.**

Odluka se može pobijati:

- zbog bitne povrede odredaba disciplinskog postupka,
- zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- zbog povrede materijalnog prava,
- zbog odluke o mjerama, i troškovima disciplinskog postupka.

Postupak po žalbi**Članak 67.**

Žalba se podnosi Upravnom odboru Komore u 3 primjerka i to: za Sud, za protivnu stranu i branitelja radi davanja odgovora.

Članak 68.

Primjerak žalbe dostavit će predsjednik Upravnog odbora Komore protivnoj strani, koja može u roku od 15 dana od dana primitka podnijeti Sudu odgovor na žalbu.

Odluke Upravnog odbora Komore o žalbi**Članak 69.**

Upravni odbor Komore donosi odluku na sjednici bez održavanja rasprave.

Članak 70.

Upravni odbor može odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili nedopuštenu, ili odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Disciplinskog suda, ili ukinuti tu odluku i uputiti predmet Disciplinskom sudu na ponovno suđenje i odlučivanje, ili preinačiti odluku Disciplinskog suda.

O svim žalbama protiv iste odluke Upravni odbor odlučuje jednom odlukom.

Članak 71.

Žalba će se odbaciti rješenjem kao nepravodobna, ako se utvrdi da je podnesena nakon određenog roka ovim Pravilnikom.

Članak 72.

Žalba će se odbaciti rješenjem kao nedopuštena, ako se utvrdi da je žalbu podnijela osoba koja nije ovlaštena na podnošenje žalbe ili osoba koja se odrekla žalbe ili odustala od žalbe.

Članak 73.

Upravni odbor odlukom će odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostupanjsku odluku kad utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se odluka pobija.

Članak 74.

Upravni odbor će prihvaćajući žalbu rješenjem ukinuti odluku Disciplinskog suda i vratiti predmet na ponovno suđenje, ako smatra da zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja treba provesti novu disciplinsku raspravu pred Disciplinskim sudom.

Članak 75.

Upravni odbor će prihvaćajući žalbu odlukom preinačiti odluku Disciplinskog suda, ako utvrdi da su odlučne činjenice u toj odluci pravilno utvrđene no da se s obzirom na utvrđeno činjenično stanje pravilnom primjenom materijalnog prava ima donijeti drukčija odluka.

VII. IZVRŠENJE ODLUKA I RJEŠENJA**Članak 76.**

Odluka Disciplinskog suda Komore postaje konačna i izvršna kad se više ne može pobijati žalbom.

Konačna odluka izvršava se nakon što je uredno dostavljena.

Ako nije podnesena žalba ili su se tužitelj, psihoterapeut protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak i njegov branitelj odrekli ili odustali od žalbe, odluka je izvršna protekom roka za žalbu, odnosno od dana odricanja ili odustanka od podnesene žalbe.

Članak 77.

Rješenja se izvršavaju kad postanu konačna.

Konačnost rješenja nastupa kad se ono ne može pobijati žalbom ili kad žalba nije dopuštena.

Članak 78.

Evidenciju o disciplinskim postupcima ustrojava i vodi tajnik Komore.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se na web stranici Komore.

KLASA: 011-02-01/20-01/07
URBROJ: 445-01-02/20-1

Zagreb, 29.06.2020.

Predsjednik Komore
Jadran Morović v.r,



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Jadran Morović", is written over the right side of the official stamp.