HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU HRVATSKE KOMORE PSIHOTERAPEUTA

2021. GODINA

U Zagrebu, ožujak 2022.

HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

PREDSJEDNIK HRVATSKE KOMORE PSIHOTERAPEUTA
IZVJEŠĆE O RADU U 2021. GODINI

PREDSJEDNIK	**JADRAN MOROVIĆ, psihoterapeut**
MANDAT:	**od 14.03.2019 do 14.03.2023**
DJELOKRUG RADA:	* predstavlja i zastupa Komoru te odgovara za zakonitost njezina rada * predlaže Skupštini Komore program i smjernice rada Komore * usklađuje aktivnosti tijela i oblika organiziranja te rada ukupnog sustava Komore * saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i provodi njegove zaključke i odluke * potpisuje ugovore koje sklapa Komora te akte koje donosi Skupština Komore i akte o provedbi odluka Skupštine Komore * saziva i predsjedava Skupštinom * odgovara za izvršavanje zaključaka i odluka Skupštine * odlučuje o sklapanju ugovora o radu te o pravima i obvezama iz radnog odnosa * podnosi zahtjeve Disciplinskom sudu Komore za pokretanje disciplinskog postupka * predlaže Upravnom odboru i Skupštini Komore poduzimanje određenih akcija koje su u skladu s politikom Komore * brine da rad tijela Komore bude u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima i interesima članova Komore te je ovlašten zatražiti izvješće od svih tijela Komore, tajnika i blagajnika te sukladno istima i djelovati * daje priopćenja za javnost ili za to ovlašćuje člana Komore ili neku drugu osobu
PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2021. GODINI	* zastupati Komoru * komunikacija i suradnja s osnivačima Komore (SPUH i Ministarstvo) * rad na nacrtu prijedloga novog Zakona o djelatnosti psihoterapije, osnivanje Radne skupine u Komori, suradnja i sastanci s Ministarstvom

	* sazivanje i organizacija Skupštine Komore * sazivanje i vođenje sjednica Upravnog odbora, Izvršnog odbora, organizacija i praćenje uredskog poslovanja * praćenje i unapređivanje financijskog poslovanja Komore * digitalizacija poslovanja HKPT-a * izraditi Izvješće o radu u 2021. godini za sljedeću redovnu Skupštinu * dogovoriti raspored i sadržaj rada za dalje (plan rada za 2022 godinu)
OSTVARENO U 2021. GODINI	* koordinacija rada HKPT, sazivanje I održavanje redovnih sastanaka UO i IO (1x mjesečno, po potrebi i češće) * organizirane i održane 3 Skupštine (ožujak, lipanj i prosinac 2021. godine) * rad na nacrtu prijedloga novog Zakona o djelatnosti psihoterapije, osnivanje Radne skupine u Komori, suradnja i sastanci s Ministarstvom * zastupanje HKPT pred javnošću i strukom * suradnja s osnivačima, radni sastanci (SPUH i Ministarstvo), Komora socijalnih radnika i srodne komore i drugim dionicima * uvođenje procesa digitalizacije u poslovanje HKPT-a * praćenje i unapređivanje financijskog poslovanja Komore * izrađeno Izvješće o radu UO u 2021. godini * izrađen raspored i sadržaj rada za dalje (Godišnji program rada za 2022. godinu)

HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

NADZORNI ODBOR HKPT

IZVJEŠĆE O RADU U 2020. GODINI

ČLANOVI:	**1. Adrijana Bjelajac, psihoterapeutkinja** **2. Ines Denona, psihoterapeutkinja** **3. Dina Koren, psihoterapeutkinja** **4. Tomislav Rončević, psihoterapeut** **5. Ilinka Serdarević, psihoterapeutkinja**
MANDAT:	**od 29.6.2020 do 28.06.2024**
DJELOKRUG RADA NADZORNOG ODBORA HKPT:	* nadzire primjenu odredaba Statuta Hrvatske komore psihoterapeuta i drugih općih akata Komore * nadzire materijalno financijsko poslovanje i korištenje imovine Komore * nadzire transakcije prihoda i izdataka proračuna Komore * nadzire ostvarivanje odluka i drugih pravnih akata Komore * obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Komore
PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2021.g.	* sazvati i održavati sastanke po potrebi * proučiti Poslovnik o radu NO (vidjeti treba li što doraditi, zamijeniti, promijeniti…) * nadzor financijskog poslovanja Komore, nadzor ostvarivanja odluka Skupštine i općenito rada Komore * dogovoriti raspored i sadržaj rada za dalje (plan rada za 2022 godinu) * izraditi Izvješće o radu NO u 2021. godini
OSTVARENO U 2021.g.	* održani sastanci NO, odobrenje Financijskog i Programskog plana za 2021. godinu * nadzor financijskog poslovanja Komore, nadzor ostvarivanja odluka Skupštine i općenito rada Komore * komunikacija s predsjednikom i Upravnim odborom Komore

HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

UPRAVNI ODBOR HKPT

IZVJEŠĆE O RADU U 2020. GODINI

ČLANOVI:	**1. Jadran Morović, predsjednik HKPT i UO, psihoterapeut** **2. Dubravka Stijačić, zamjenica predsjednika UO, psihoterapeutkinja** **3. Vedran Korušić (SPUH), psihoterapeut** **4. Natali Sergo Kozumplik (MDOMSP), promjena: Danica Ergovac (MROSP)** **5. Lidija Butković Anđelić, psihoterapeutkinja** **6. Tatjana Gjurković, psihoterapeutkinja** **7. Vesna Hercigonja Novković, psihoterapeutkinja** **8. Tihana Jendričko, psihoterapeutkinja** **9. Margareta Mesić, psihoterapeutkinja** **10. Marija Posavec, psihoterapeutkinja** **11. Jelena Vrsaljko, psihoterapeutkinja**
MANDAT:	**od 14.03.2019 do 14.03.2023**
DJELOKRUG RADA UPRAVNOG ODBORA:	* provodi odluke i zaključke Skupštine •utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata koje donosi Skupština •predlaže odluke, zaključke i stajališta te daje mišljenja o pitanjima o kojima Skupština raspravlja •utvrđuje i usklađuje interese članova Komore pri oblikovanju mjera ekonomske politike i izrade zakona i podzakonskih propisa • usvaja rebalans financijskog plana Komore • upravlja sredstvima Komore • procjenjuje učinak važećih propisa i tijelima državne uprave predlaže nove mjere za jačanje djelatnosti psihoterapije •izrađuje zajednička mišljenja članova Komore na području djelatnosti psihoterapije •daje i prima prijedloge koji su od općeg značenja za uspješan rad Komore

	• obavlja poslove od općeg značaja za djelatnost psihoterapije •osniva i bira članove povjerenstava, radnih skupina, stručnih savjeta, ekspertnih radnih skupina za pojedina područja s obvezujućim stručnim mišljenjima • na prijedlog Predsjednika Komore bira tajnika i blagajnika •priprema i usklađuje rad povjerenstava Komore •brine o interesima članova Komore u odnosu na kolektivne ugovore •usklađuje međusobne interese strukovnih udruženja •određuje predstavnike Komore u druga tijela i organizacije • brine za unapređenje suradnje s drugim komorama, strukovnim udrugama, stručnim i znanstvenim institucijama te obrazovnim ustanovama u zemlji i inozemstvu •odlučuje o učlanjenju Komore u međunarodne udruge i organizacije te izabire predstavnike Komore u tim udrugama ili organizacijama •održava web stranicu Komore i bira urednika web stranice •ustanovljuje potrebe i stavove te predlaže način provođenja stručnog obrazovanja •rješava sva pitanja koja nisu stavljena u djelokrug kojem drugom tijelu Komore •odlučuje o kupnji nekretnina te o upravljanju i raspolaganju nepokretnom imovinom Komore
PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2021. GODINI	* sazivati I održavati redovne sastanke (2x mjesečno i po potrebi); organizacije Skupštine * proučiti Poslovnik o radu UO (vidjeti treba li što doraditi, zamijeniti, promijeniti…) * koordinacija rada povjerenstava (Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za stručna pitanja i trajno usavršavanje, Povjerenstvo za stručni nadzor, Povjerenstvo za odobravanje rada pojedine psihoterapijske škole) * izraditi Izvješće o radu UO u 2021. godini za sljedeću redovnu Skupštinu * dogovoriti raspored i sadržaj rada za dalje (Godišnji plan rada za 2022 godinu) * odgovarati na upite članova i javnosti (novinari), davati službena pojašnjenja * koordinirati rad povjerenstava i drugih tijela HKPT
OSTVARENO U 2021. GODINI	**Sazivanje redovitih sjednica** - Održano je ukupno 16 sastanaka, od čega 3 zajednički s Izvršnim odborom

- teme: provedba Zakona o djelatnosti psihoterapije, problemi i poteškoće u provedbi Zakona (članak 5., članak 13, problematika savjetodavnih terapeuta, uvjeti za priznavanje psihoterapijskih škola u RH), prijedlog novog Zakona o djelatnosti psihoterapije;
- suradnja s Ministarstvom, digitalizacija poslovanja, financijsko poslovanje Komore, Etički kodeks, suradnja s Povjerenstvima HKPT-a i drugim Komorama
- Izbor članova Povjerenstva za stručni nadzor, Odluke o imenovanjima

Usvajanje i donošenje godišnjeg Programa rada za HKPT

- Program rada za 2022. godinu pripremljen i prezentiran na Skupštini 29.11.2021. godine

Usvajanje godišnjeg financijskog plana za HKPT

- Financijski plan za 2022. godinu pripremljen i prezentiran na Skupštini 29.11.2021. godine

Pravna pomoć

- Ostvarena suradnja s odvjetnicom Nevenkom Mrčelom koja je i angažirana za pružanje pravne pomoći Komori i njenim članovima

Suradnja s tijelima državne uprave

- Suradnja s Ministarstvom: predstavnica Ministarstva u Upravnom odboru na vlastiti zahtjev prestala je obavljati funkciju krajem listopada 2021. g.
- Zahtjev Ministarstva za provedbom digitalizacije

Suradnja sa SPUH-om

- Predstavnik SPUH-a član je Upravnog odbora i redovito prisutan na sastancima, suradnja vezana za studij propedeutike i prijedlog novog Zakona o djelatnosti psihoterapije

Suradnja s drugim Komorama

- Tijekom provedbe javnog e-savjetovanja o prijedlozima novih Zakona iz područja socijalne skrbi i psihoterapije započela je suradnja s Hrvatskom komorom socijalnih radnika, Hrvatskom psihološkom komorom, Hrvatskom komorom socijalnih pedagoga i Hrvatskom komorom edukacijskih rehabilitatora

Priprema godišnje skupštine

- Organizirane su i provedene 3 Skupštine tijekom 2021. godine (ožujak, lipanj i studeni 2021. godine)

Priprema godišnjih izvješća o radu

- Godišnje izvješće o radu HKPT-a u 2021. godini pripremljeno i prezentirano na Skupštini u ožujku 2022. godine

HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

IZVRŠNI ODBOR
IZVJEŠĆE O RADU U 2021. GODINI

ČLANOVI:	**1. Jadran Morović, predsjednik HKPT i UO, psihoterapeut** **2. Dubravka Stijačić, zamjenica predsjednika UO, psihoterapeutkinja** **3. Nataša Barolin Belić, blagajnica, savjetodavna terapeutkinja** **4. Nikolina Essert, tajnica, psihoterapeutkinja** **5. Ante Bagarić, psihoterapeut** **6. Nina Kolanović, referentica za upis u Imenike, psihoterapeutkinja; prije: Ljiljana Bastaić, psihoterapeutkinja**
MANDAT:	**od 14.03.2019 do 14.03.2023**
DJELOKRUG RADA IZVRŠNOG ODBORA:	* vodi Imenik psihoterapeuta, savjetodavnih terapeuta i psihoterapijskih vježbenika; * vodi Upisnik trgovačkih društava i obrta koja obavljaju psihoterapijsku djelatnost; * vodi Upisnik psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta koji obavljaju grupnu privatnu praksu * izdaje odobrenja za samostalan rad (dopusnicu); * izdaje rješenje o odobrenju za početak rada * odlučuje o privremenoj obustavi rada psihoterapeuta ili savjetodavnog terapeuta * vodi popis psihoterapijskih pravaca i programa izobrazbe * vodi Imenik supervizora za psihoterapeute i savjetodavne terapeute te Imenik mentora/supervizora za psihoterapijske vježbenike na temelju dostavljenih potvrda o završenom edukacijskom programu iz pojedinog psihoterapijskog pravca; * nadzire ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza članova Komore
PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2021. GODINI	* sazivati I održavati redovne sastanke (2x mjesečno, po potrebi i češće); * evidencija prijava za učlanjivanje u HKPT, pregled dokumentacije kandidata, primanje u članstvo; izrada Rješenja * izdavanje dopusnica za samostalan psihoterapijski rad; * vođenje Imenika psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta

	* proučiti Poslovnik o radu IO (vidjeti treba li što doraditi, zamijeniti, promijeniti…) * izraditi Izvješće o radu UO u 2021. godini za sljedeću redovnu Skupštinu * dogovoriti raspored i sadržaj rada za dalje (Godišnji program rada za 2022. godinu)
OSTVARENO U 2021. GODINI	**Sazivanje redovitih sjednica** - Održano je 16 sastanaka, od čega 3 zajedno s Upravnim odborom (pripreme za Skupštine) - selekcija kandidata za učlanjivanje, pregled dokumentacije, pismena komunikacija s kandidatima - vođenje Imenika psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta; - evidencija uplaćenih upisnina i članarina; - pisanje Rješenja o učlanjivanju; - pisanje Rješenja i dopusnica za samostalan psihoterapijski rad **Prijedlog godišnjeg programa rada za IO** - Program rada za 2022. godinu pripremljen i prezentiran na Skupštini 29.11.2021. godine **Prijedlog godišnjeg financijskog plana za HKPT** - Financijski plan za 2022. godinu pripremila je blagajnica i članica IO, prezentiran na Skupštini 29.11.2021. godine **Odgovaranje na upite, prijedloge, pritužbe članova** - Redovito, 1x tjedno **Vođenje Imenika, registara, web baze podataka, pomoćnih evidencija** - Redovito, evidencije se ažuriraju i nadopunjuju podacima **Vođenje Upisnika psihoterapeuta i savjetodavnih terapeuta koji obavljaju privatnu praksu** **Izdavanje odobrenja za samostalan rad te** - Redovito, bar 1-2x mjesečno izdaju se odobrenja za samostalan psihoterapijski rad (dopusnice) te vodi evidencija **Vođenje Imenika supervizora za psihoterapeute i savjetodavne terapeute** - Redovito, psihoterapijske škole dostavile su svoje popise ovlaštenih supervizora, evidencije se ažuriraju i nadopunjuju podacima **Vođenje popisa psihoterapijskih pravaca i programa izobrazbe** - Redovito, evidencije se ažuriraju i nadopunjuju podacima

HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

DISCIPLINSKI SUD HKPT

IZVJEŠĆE O RADU U 2021. GODINI

ČLANOVI:	**1. Mijo Marić, psihoterapeut** **2. Ana Milčić Horvat, psihoterapeutkinja** **3. Jasmina Sočković, psihoterapeutkinja**
MANDAT:	**od 29.6.2020 do 28.06.2024**
DJELOKRUG RADA DISCIPLINSKOG SUDA:	*odlučuje o lakšim i težim povredama radnih dužnosti psihoterapeuta
PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2021. GODINI	* sazivati I održavati sastanke po potrebi * proučiti Poslovnik o radu Disciplinskog suda (vidjeti treba li što doraditi, zamijeniti, promijeniti…) * dogovoriti raspored i sadržaj rada za dalje (Godišnji program rada za 2022. godinu)
OSTVARENO U 2021. GODINI	* održani online sastanci

HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

POVJERENSTVO ZA ODOBRAVANJE RADA POJEDINE PSIHOTERAPIJSKE ŠKOLE
IZVJEŠĆE O RADU U 2021. GODINI

ČLANOVI:	**1. Irena Bezić, psihoterapeutkinja** **2. Josip Bošnjaković, predsjednik Povjerenstva, psihoterapeut** **3. Grozdana Biočić-Zrilić, psihoterapeutkinja** **4. Ivana Jurić, psihoterapeutkinja** **5. Zrinka Rička Žauhar, zamjenica predsjednika, psihoterapeutkinja**
MANDAT:	**Imenovanje na sjednici Upravnog odbora - 06.11.2020.**
DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA:	* utvrđuje usklađenost izobrazbe psihoterapijskih pravaca i pojedinih programa za djelatnost psihoterapije s definiranim standardima i normativima propisanim od Komore * odobrava uvrštenje na popis psihoterapijskih pravaca i programa izobrazbe koji vodi Komora * obavlja druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.
PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2021. GODINI	* sazivati I održavati redovne sastanke (1x dvomjesečno, po potrebi i češće) * dati prijedloge/preporuke za članak 13 Zakona o djelatnosti psihoterapije, proučavati dokumentaciju prijavljenih škola, davati preporuke za odobravanje rada škola * izraditi Izvješće o radu u 2021. godini za Skupštinu * dogovoriti raspored i sadržaj rada za dalje (Godišnji program rada za 2022. godinu)
OSTVARENO U 2021. GODINI	*** održano 9 sastanaka**; teme: ZODP, čl. 5 i čl. 13; * koordinacija rada s UO, zajednički sastanci i koordinacija rada s tijelima Komore i drugim povjerenstvima * davanje preporuka vezano za upite pojedinih psihoterapijskih škola o akreditiranju od strane HKPT-a

- odgovaranje na upite zainteresiranih članova i javnosti

POVJERENSTVO ZA STRUČNA PITANJA I TRAJNO USAVRŠAVANJE
IZVJEŠĆE O RADU U 2021. GODINI

ČLANOVI:	**1. Petra Goršić, psihoterapeutkinja** **2. Mira Klarin, psihoterapeutkinja** **3. Vedrana Kurjan Manestar, psihoterapeutkinja** **4. Ivana Vlahek Teskera, psihoterapeutkinja** **5. Ivan Vračić, predsjednik Povjerenstva, psihoterapeut**
MANDAT:	**Imenovanje na sjednici Upravnog odbora - 06.11.2020.**
DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA:	* daje stručna mišljenja kod pripreme propisa od utjecaja na djelatnost psihoterapije * utvrđuje potrebu i predlaže sadržaj i duljinu trajanja programa dodatnoga i trajnog usavršavanja članova Komore te isto organizira * izrađuje prijedlog Programa trajnog usavršavanja i provjere stručnosti s rokovima * daje mišljenje Skupštini Komore o uvjetima, sadržaju i načinu provođenja vježbeničkog staža * razmatra prijedloge i problematiku na zahtjev tijela Komore * organizira trajnu naobrazbu samostalno ili u suradnji sa stručnim udrugama i visokim učilištima ili odgovarajućim fizičkim i pravnim osobama * svoj rad koordinira s ostalim tijelima Komore
PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2021. GODINI	* sazivati I održavati redovne sastanke (1x dvomjesečno, po potrebi i češće); * proučiti Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku trajnog usavršavanja i provjere stručnosti te Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju dopusnica (vidjeti treba li što doraditi, zamijeniti, promijeniti…)

	* izraditi Izvješće o radu u 2021. godini za sljedeću redovnu Skupštinu * dogovoriti raspored i sadržaj rada za dalje (Godišnji program rada za 2022. godinu)
OSTVARENO U 2021. GODINI	*** održano 6 sastanaka**; teme: priprema za rad u 2022. g., prijedlozi izmjena Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku trajnog usavršavanja i provjere stručnosti (izmjene prihvaćene na Skupštini u ožujku 2021.) * koordinacija rada s tijelima Komore i drugim Povjerenstvima * izrada obrazaca za prijavu stručnih usavršavanja za pojedince i organizatore, bodovanja, evaluacijskih upitnika i sl.

ETIČKO POVJERENSTVO

IZVJEŠĆE O RADU U 2021. GODINI

ČLANOVI:	**1. Sandra Čanić, psihoterapeutkinja** **2. Lana Hrgovan, predsjednica, psihoterapeutkinja** **3. Inka Miškulin, psihoterapeutkinja** **4. Ljiljana Bastaić, psihoterapeutkinja** **5. Kristina Urbanc, psihoterapeutkinja**
MANDAT:	**Imenovanje na sjednici Upravnog odbora - 06.11.2020.**
DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA:	* izrađuje prijedlog Kodeksa psihoterapijske etike (psihoterapeuta, savjetodavnih terapeuta i vježbenika) * prati pridržavanje pravila etike u djelatnosti psihoterapije i poduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihova kršenja * u slučaju sumnje u povredu Kodeksa psihoterapijske etike, predlaže predsjedniku Komore pokretanje postupka pred disciplinskim Sudom Komore
	* sazivati I održavati redovne sastanke (1x mjesečno, po potrebi i češće) * proučiti važeći Etički kodeks (vidjeti treba li što doraditi, zamijeniti, promijeniti…)

HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2020. GODINI	* izraditi Izvješće o radu u 2021. godini za sljedeću redovnu Skupštinu * dogovoriti raspored i sadržaj rada za dalje (Godišnji program rada za 2022. godinu)
OSTVARENO U 2020. GODINI	*** održano 8 sastanaka**; teme: priprema za rad u 2021. g., prijedlog izmjena i dodataka Etičkom kodeksu (izmjene prihvaćene na Skupštini u studenom 2021.), organizacija i koordinacija besplatnog savjetovanja za osobe s poteškoćama očuvanja mentalnog zdravlja uslijed potresa, odgovaranje na upite članova Komore i zainteresirane javnosti * koordinacija rada s tijelima Komore i drugim Povjerenstvima

URED HRVATSKE KOMORE PSIHOTERAPEUTA
IZVJEŠĆE O RADU U 2021. GODINI

URED	**1. Nikolina Essert, tajnica Komore, psihoterapeutkinja** **2. Nataša Barolin Belić, blagajnica Komore, savjetodavna terapeutkinja** **3. Maja Uštulica, administratorica**
MANDAT:	**14.03.2019. – 14.03.2023. (tajnica)**
DJELOKRUG RADA:	**TAJNICA:** profesionalno obavlja administrativne poslove za potrebe Komore i sudjeluje u radu Izvršnog odbora Komore * U suradnji s predsjednikom i zamjenikom predsjednika Komore provodi zaključke i odluke Skupštine, Upravnog odbora, predsjednika, zamjenika predsjednika i ostalih tijela Komore. **BLAGAJNICA:** predlaže i sastavlja godišnji plan i program financijskoga i materijalnog poslovanja Komore te završne račune Komore i podnosi ih na odobrenje Skupštini Komore, Upravnom odboru i Nadzornom odboru Komore * sudjeluje u izradi propisa iz područja financiranja Komore

	* sudjeluje u pripremi periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja * sudjeluje u izradi prijedloga cijena usluga Komore
PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2021. GODINI	* vođenje ureda Komore i dokumentacije članova * provođenje i izvršavanje odluka Skupštine te Upravnog odbora * vođenje imenika, registara, web baze podataka, pomoćnih evidencija * vođenje evidencije i financijskog poslovanja * suradnja s tijelima i povjerenstvima HKPT * briga o javosti rada Komore * izraditi Izvješće o radu u 2021. godini * dogovoriti raspored i sadržaj rada (Godišnji program rada za 2022. godinu)
OSTVARENO U 2021. GODINI	* provedba upravnih postupaka – upis i evidencija članova * ažurno vođenje elektronskih javnih knjiga * vođenje urudžbenog zapisnika, izrada dopisa, vođenje zapisnika, slanje pošte * izrada Rješenja i odobrenja/dopusnica za samostalan rad * evidencija članarina, vođenje financijske dokumentacije, suradnja s knjigovodstvenim servisom, priprema financijskog izvještaja * sudjelovanje na sastancima, pisanje zapisnika, priprema dokumentacije i sl. * slanje obavijesti članstvu i ažuriranje informacija, primanje i koordinacija upita od strane članova i zainteresirane javnosti * objava izvještaja o radu i pravnih akata Komore na web stranici

Klasa: 001-02-03/22-01/03
Urbroj: 445-01-01/22-4

Predsjednik HKPT
Prim.dr.med. Jadran Morović
psihijatar-psihoterapeut