Na temelju članka 15. Statuta Hrvatske komore psihoterapeuta Skupština Hrvatske komore psihoterapeuta na svojoj sjednici održanoj dana 26. lipnja 2023. godine donijela je

PRAVILNIK
O NAČINU VOĐENJA I ČUVANJA DOKUMENTACIJE i UVJETIMA PROSTORA I OPREME ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI PSIHOTERAPIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti prostora i opreme za obavljanje djelatnosti psihoterapije te načinu vođenja i čuvanja dokumentacije.

Rodno značenje pojmova

Članak 2.

1) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UVJETI U POGLEDU POTREBNOG PROSTORA I OPREME ZA RAD

Uvjeti u pogledu potrebnog prostora

Članak 3.

1) Za obavljanje djelatnosti psihoterapije psihoterapeut i savjetodavni terapeut moraju imati na raspolaganju funkcionalnu prostoriju u kojoj mogu osigurati i održavati odgovarajuće okruženje za obavljanje djelatnosti psihoterapije, prema načelima psihoterapijske struke i etike.
2) Psihoterapeut odnosno savjetodavni terapeut mora imati istaknuto rješenje za obavljanje djelatnosti psihoterapije izdano od strane Hrvatske komore psihoterapeuta u prostoru u kojem obavlja djelatnost psihoterapije.
3) Prostor za obavljanje djelatnosti psihoterapije mora odgovarati sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima.
4) Psihoterapeut i savjetodavni terapeut dužni su osigurati sigurnost i biti upoznati s hitnim intervencijama te postupcima i mjerama za organiziranje primjerenog načina evakuacije i spašavanja osoba i materijalnih dobara koje treba slijediti u slučaju bilo kakvog izvanrednog događaja i/ili prijetnje po sigurnost ljudi.

Uvjeti u pogledu potrebne opreme

Članak 4.

1) Prostor mora biti opremljen opremom za rad odgovarajućom za vrstu psihoterapije koju psihoterapeuti i savjetodavni terapeuti pružaju.

III. VOĐENJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Vođenje dokumentacije

Članak 5.

1) Dokumentacija o korisniku vodi se u pisanom ili digitalnom obliku te mora biti odgovarajuće zaštićena od neovlaštenog pristupa.
2) Za dokumentaciju koja se vodi u digitalnom obliku mora biti izrađena sigurnosna kopija.
3) Dokumentacija o korisniku minimalno sadrži:
   - osnovne podatke o korisniku
   - razloge dolaska
   - termine posjeta
   - date preporuke.

Čuvanje dokumentacije

Članak 6.

1) Pisana dokumentacija mora se čuvati zaključana u ormaru, a u digitalnom obliku pod šifrom.
2) Dokumentacija mora biti sigurno arhivirana nakon završetka tretmana u razdoblju od minimalno pet godina.
3) Dokumentacija o radu s djecom i adolescentima mora biti sigurno arhivirana minimalno pet godina nakon punoljetnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

1) Psihoterapeuti i savjetodavni terapeuti iz članka 1. ovoga Pravilnika dužni su uskladiti način rada u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 8.

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu objavom na web stranicama HKPT-a.

Klasa: 011-02-03/23-01/02
Urbroj: 445-02-03/23-03
Zagreb, 26. lipnja 2023.

Predsjednik Hrvatske komore psihoterapeuta

Vedran Korušić

Na temelju članka 15. Statuta Hrvatske komore psihoterapeuta Skupština Hrvatske komore psihoterapeuta na svojoj sjednici održanoj dana 26. lipnja 2023. godine donijela je

PRAVILNIK
O NAČINU VOĐENJA I ČUVANJA DOKUMENTACIJE i UVJETIMA PROSTORA I OPREME ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI PSIHOTERAPIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim se Pravilnikom propisuju uvjeti prostora i opreme za obavljanje djelatnosti psihoterapije te načinu vođenja i čuvanja dokumentacije.

Rodno značenje pojmova

Članak 2.

1) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UVJETI U POGLEDU POTREBNOG PROSTORA I OPREME ZA RAD

Uvjeti u pogledu potrebnog prostora

Članak 3.

1) Za obavljanje djelatnosti psihoterapije psihoterapeut i savjetodavni terapeut moraju imati na raspolaganju funkcionalnu prostoriju u kojoj mogu osigurati i održavati odgovarajuće okruženje za obavljanje djelatnosti psihoterapije, prema načelima psihoterapijske struke i etike.
2) Psihoterapeut odnosno savjetodavni terapeut mora imati istaknuto rješenje za obavljanje djelatnosti psihoterapije izdano od strane Hrvatske komore psihoterapeuta u prostoru u kojem obavlja djelatnost psihoterapije.
3) Prostor za obavljanje djelatnosti psihoterapije mora odgovarati sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima.
4) Psihoterapeut i savjetodavni terapeut dužni su osigurati sigurnost i biti upoznati s hitnim intervencijama te postupcima i mjerama za organiziranje primjerenog načina evakuacije i spašavanja osoba i materijalnih dobara koje treba slijediti u slučaju bilo kakvog izvanrednog događaja i/ili prijetnje po sigurnost ljudi.

Uvjeti u pogledu potrebne opreme

Članak 4.

1) Prostor mora biti opremljen opremom za rad odgovarajućom za vrstu psihoterapije koju psihoterapeuti i savjetodavni terapeuti pružaju.

III. VOĐENJE I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Vođenje dokumentacije

Članak 5.

1) Dokumentacija o korisniku vodi se u pisanom ili digitalnom obliku te mora biti odgovarajuće zaštićena od neovlaštenog pristupa.
2) Za dokumentaciju koja se vodi u digitalnom obliku mora biti izrađena sigurnosna kopija.
3) Dokumentacija o korisniku minimalno sadrži:
   - osnovne podatke o korisniku
   - razloge dolaska
   - termine posjeta
   - date preporuke.

Čuvanje dokumentacije

Članak 6.

1) Pisana dokumentacija mora se čuvati zaključana u ormaru, a u digitalnom obliku pod šifrom.
2) Dokumentacija mora biti sigurno arhivirana nakon završetka tretmana u razdoblju od minimalno pet godina.
3) Dokumentacija o radu s djecom i adolescentima mora biti sigurno arhivirana minimalno pet godina nakon punoljetnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

1) Psihoterapeuti i savjetodavni terapeuti iz članka 1. ovoga Pravilnika dužni su uskladiti način rada u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 8.

1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu objavom na web stranicama HKPT-a.

Klasa: 011-02-03/23-01/02
Urbroj: 445-02-03/23-03
Zagreb, 26. lipnja 2023.

Predsjednik Hrvatske komore psihoterapeuta

Vedran Korušić

Hrvatska komora HKPT psihoterapeuta