HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

Hrvatska komora psihoterapeuta
Trg Drage Iblera 9
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Na temelju članka 18. Statuta Hrvatske komore psihoterapeuta ("Narodne novine", broj: 75/2023), Skupština Hrvatske komore psihoterapeuta na sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE PSIHOTERAPEUTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Nadzornog odbora Hrvatske komore psihoterapeuta (u daljnjem tekstu: Komora) uređuje se djelokrug i način rada Nadzornog odbora i to:

- prava i dužnosti članova Nadzornog odbora
- sazivanje i održavanje sjednice Nadzornog odbora
- raspravljanje i odlučivanje na sjednici
- ostala pitanja važna za rad Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor Komore nadzire provođenje Statuta i drugih općih akata Komore, rad Komore vezan uz ostvarivanje prava i ispunjavanje obveza ovlaštenih psihoterapeuta i ovlaštenih savjetodavnih terapeuta, materijalno i financijsko poslovanje Komore, a može obavljati i druge povremene poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor Komore.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe Poslovnika obvezujuće su za sve članove Nadzornog odbora i druge osobe koje su nazočne sjednici Nadzornog odbora.

O primjeni Poslovnika brine se predsjednik Nadzornog odbora, odnosno član Nadzornog odbora kojeg za predsjedavanje sjednicom ovlasti predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 4.

Nadzorni odbor bira i razrješava Skupština Komore.

HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

Hrvatska komora psihoterapeuta
Trg Drage Iblera 9
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Nadzorni odbor ima predsjednika i četiri člana koje bira Skupština Komore na vrijeme od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.
Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština Komore.
Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora ili drugih tijela koje bira ili imenuje Skupština Komore ili Upravni odbor.
Nadzorni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini Komore.

Članak 5.

Nadzorni odbor je konstituiran danom njegovog prvog zasjedanja.

Članak 6.

Danom imenovanja članova Nadzornog odbora prestaje mandat članova Nadzornog odbora prethodnog saziva.

Članak 7.

Nadzorni odbor donosi odluke iz svog djelokruga većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina članova.

Članak 8.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Komore.

Članak 9.

Članovi Nadzornog odbora Komore mogu sudjelovati u radu sjednica Upravnog odbora Komore, ali bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora Komore i Skupštine Komore ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Komore, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta Komore i drugih općih akata Komore.

HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

Hrvatska komora psihoterapeuta
Trg Drage Iblera 9
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Članak 11.

Članovi Nadzornog odbora Komore ne mogu biti članovi Suda časti Komore.

II.PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 12.

Član Nadzornog odbora ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu i odlučivanju Nadzornog odbora
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- sudjelovati u izradi radnih materijala Nadzornog odbora.

Članak 13.

Članu Nadzornog odbora se dostavlja Statut Komore, a drugi opći akti Komore na njegovo traženje.
Članu Nadzornog odbora dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 14.

Član Nadzornog odbora obvezan je čuvati kao službenu tajnu podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti i za to je odgovoran.

Materijali sa sjednice smatraju se internim materijalima i ne smiju se davati u javnost.

III. NAČIN RADA NADZORNOG ODBORA

Članak 15.

Predsjednik Nadzornog odbora:

- saziva i predsjeda sjednicama Nadzornog odbora, osim prve konstituirajuće sjednice koju saziva i kojom predsjeda predsjednik Komore
- predlaže dnevni red sjednice
- utvrđuje postojanje kvoruma
- predlaže zaključke, odluke i preporuke nakon provedene rasprave na sjednici

HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

Hrvatska komora psihoterapeuta
Trg Drage Iblera 9
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja
- potpisuje zapisnik i odluke koje donosi Nadzorni odbor.

Članak 16.

Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se najmanje dva puta godišnje, a u slučaju potrebe i češće.

Odluku o mjestu i načinu održavanja sjednice Nadzornog odbora donosi predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 17.

Članovima Nadzornog odbora dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda, naznakom mjesta, datuma, načina i vremena održavanja sjednice, zapisnikom s prethodne sjednice i materijalima o kojima će se raspravljati, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

Poziv, radni materijal i zapisnik s prethodne sjednice dostavljaju se članovima Nadzornog odbora putem elektroničke pošte. .

Članak 18.

U radu sjednice Nadzornog odbora iz članove, temeljem poziva predsjednika Nadzornog odbora, mogu sudjelovati i druge osobe bitne za raspravu pojedinih točaka dnevnog reda.

Članak 19.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je u roku 15 dana sazvati sjednicu Nadzornog odbora na obrazloženi zahtjev od strane:

- Skupštine Komore
- Upravnog odbora Komore
- predsjednika Komore
- člana Nadzornog odbora.

Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora ne postupi u skladu s odredbom iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Komore može sazvati izvanrednu sjednicu Nadzornog odbora.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Trg Drage Iblera 9
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Ukoliko većina članova Nadzornog odbora nije u mogućnosti fizički prisustvovati sjednici ista se može održati elektronički.

Članak 20.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva i predsjeda sjednicama Nadzornog odbora, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti to čini član Nadzornog odbora kojeg ovlasti predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora brine se o pripremi materijala i sazivanju sjednica.

Članak 21.

Članovi Nadzornog odbora imaju obvezu prisustvovati radu sjednica Nadzornog odbora.

Ako član Nadzornog odbora izostane sa sjednice dva puta uzastopno bez obrazloženja, predsjednik Nadzornog odbora može predložiti Skupštini njegovo razrješenje, te imenovanje novog člana.

Članak 22.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora predlaže predsjednik Nadzornog odbora.
Članovi Nadzornog odbora glasovanjem prihvaćaju prijedlog dnevnog reda.
Članovi koji sudjeluju na sjednici imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda.
O prijedlogu se odlučuje glasovanjem članova Nadzornog odbora.
Nakon donošenja odluke o prijedlozima izmjene i dopune dnevnog reda, predsjednik Nadzornog odbora daje dnevni red u cjelini na usvajanje.

Članak 23.

Nakon usvajanja dnevnog reda raspravlja se i glasuje o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Ako Nadzorni odbor prihvati primjedbe, u zapisnik s tekuće sjednice unosi se napomena o usvojenim izmjenama zapisnika s prethodne sjednice.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar.

HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

Hrvatska komora psihoterapeuta
Trg Drage Iblera 9
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Članak 24.

Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na raspravu po točkama dnevnog reda, utvrđenim redoslijedom.

U tijeku sjednice predsjednik Nadzornog odbora može predložiti da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, o kojem članovi Nadzornog odbora odlučuju glasovanjem.

Članak 25.

Nakon provedene rasprave predsjednik Nadzornog odbora predlaže tekst zaključka, odluke ili preporuke o kojem se glasuje.
Izglasani tekst zaključka, odluke ili preporuke unosi se u zapisnik.
Glasovanje je javno, osim ako većina članova ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 26.

Nadzorni odbor može predsjedniku Komore i Upravnom odboru davati prijedloge temeljem svojih zaključaka.

IV. ZAPISNIK

Članak 27.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, prisutnim i odsutnim članovima, dnevni red, konstataciju o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice Upravnog odbora, prijedloge iznijete na sjednici, raspravu sa sažetim izlaganjem, koje se obvezno unosi na zahtjev govornika, te donesene odluke.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom zaključku.
Zapisnik potpisuju predsjednik Nadzornog odbora i zapisničar.

V.TROŠKOVI RADA NADZORNOG ODBORA

Članak 28.

Članovi Nadzornog odbora koji dolaze izvan mjesta održavanja sjednice imaju pravo na putne troškove sukladno odluci Upravnog odbora.

HKPT Hrvatska komora psihoterapeuta

Hrvatska komora psihoterapeuta
Trg Drage Iblera 9
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na dnevnicu ukoliko radi sudjelovanja u radu Nadzornog odbora izvan mjesta stanovanja provedu onoliko vremena koliko je propisano pozitivnim propisima i općima aktima Komore.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Nadzornog odbora Hrvatske komore psihoterapeuta od 7. studenoga 2022. godine, objavljen na mrežnim stranicama Hrvatske komore psihoterapeuta.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Komore.

KLASA: 011-02-01/23-01/02
URBROJ: 445-01-02/23-1
Zagreb, 18. prosinca 2023.

Predsjednik Hrvatske komore psihoterapeuta

Hrvatska komora HKPT psihoterapeuta

Vedran Korušić