Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Na temelju članka 15. Statuta Hrvatske komore psihoterapeuta ("Narodne novine", broj: 75/2023), Skupština Hrvatske komore psihoterapeuta je na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine donijela

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE PSIHOTERAPEUTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Hrvatske komore psihoterapeuta (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se prava i dužnosti članova Skupštine, djelokrug rada Skupštine Hrvatske komore psihoterapeuta (u daljnjem tekstu: Skupština), radna tijela Skupštine, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Skupštine.

Članak 2.

Skupština je najviše tijelo odlučivanja i čine ju svi ovlašteni psihoterapeuti i ovlašteni savjetodavni terapeuti.

Članak 3.

(1) Skupštinu saziva predsjednik Komore, koji i predsjedava Skupštini.
(2) Skupština odlučuje sukladno ovlaštenjima danim joj Zakonom o djelatnosti psihoterapeuta i Statutom Komore.
(3) Akte Skupštine potpisuje predsjednik Komore.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

(1) Član Skupštine ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Skupštine, na njima raspravljati i glasovati
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- birati i biti biran u tijela Komore.

(2) Član Skupštine ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata Komore.

Članak 5.

(1) Članu Skupštine dostavljaju se Statut i drugi opći akti Komore na njegovo traženje.
(2) Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Skupštini objavlju se na web stranici Komore.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Članak 6.

(1) Član Skupštine može zatražiti od predsjednika Komore i predsjednika drugih tijela Komore obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Skupštine, kao i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu skupštine.
(2) Član Skupštine može tražiti od predsjednika Komore i predsjednika drugih tijela Komore obavijesti i objašnjenja o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 7.

Član Skupštine je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti i za to je odgovoran.

III. DJELOKRUG SKUPŠTINE

Članak 8.

(1) Skupština donosi:
- Statut
- Poslovnik o radu Skupštine
- Program rada Komore
- financijski plan
- odluku o godišnjem izvješću o radu
- odluku o financijskom izvješću,
- odluku o visini članarine
- druge opće akte i odluke koji financijski obvezuju članove Komore
- etički kodeks djelatnosti psihoterapije
- donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Komore
- opće akte kojima se provode javne ovlasti Komore
- druge opće akte kojima se uređuju pitanja ustrojstva i rada Komore.

(2) Skupština bira i razrješuje:
- predsjednika Komore
- zamjenika predsjednika Komore
- članove Upravnog odbora
- članove Nadzornog odbora
- članove Etičkog odbora
- članove Suda časti.

(3) Skupština ocjenjuje, raspravlja i donosi odluke o:
- izvješćima Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Etičkog odbora, Suda časti i drugih stalnih i povremenih tijela Komore
- o izvješćima o provedbi godišnjeg plana rada te o financijskom poslovanju Komore
- o žalbama na rješenje predsjednika Komore, osim odluka Sudova Komore.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

PREDSJEDNIK

Članak 9.

Predsjednik Komore:

- saziva i organizira te predsjeda sjednicama Skupštine
- upućuje materijale za sjednicu Skupštine
- predlaže dnevni red sjednice Skupštine
- objavljuje rezultate glasovanja
- potpisuje opće akte i druge akte koje donosi Skupština
- brine o suradnji Skupštine i drugih tijela Komore
- određuje predstavnike Skupštine u reprezentativnim i drugim prigodama
- brine se o zaštiti prava članova Skupštine
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom, Statutom i drugim općim aktima Komore.

RAD SKUPŠTINE

1. Sazivanje sjednice

Članak 10.

(1) Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
(2) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Komore.
(3) Sjednica Skupštine može biti redovna, izvanredna i izborna.
(4) U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik Komore obvezno utvrđuje dnevni red sjednice te mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice.
(5) Članovima Skupštine dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda elektroničkim putem, najkasnije 8 (slovima: osam) dana prije dana održavanja sjednice, osim u slučaju održavanja izvanredne sjednice Skupštine.
(6) Članovi su dužni potvrdit svoj dolazak 3 (slovima: tri) dana prije održavanja Skupštine e-mailom.
(7) Materijali za sjednicu Skupštine objavljuju se na web stranici Komore najksnije 5 (slovima: pet) dana prije održavanja sjednice.
(8) Sjednice Skupštine mogu se održavati i putem online platformi za videokonferenciju.

Članak 11.

(1) Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku, ali vodeći računa da većina članova Skupštine može prisustvovati sjednici.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

(2) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Komore temeljem pisanog zahtjeva Upravnog odbora, zahtjeva Nadzornog odbora ili trećine članova Komore.
(3) Predsjednik Komore je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 21 dan od primitka pisanog zahtjeva iz stavka 2. Ovog članka. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva zamjenik predsjednika Komore.
(4) Uz poziv za izvanrednu sjednicu predsjednik Komore dužan je dostaviti i prijedlog dnevnog reda sjednice.
(5) Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se, prvenstveno, ona pitanja radi kojih je sjednica sazvana, a mogu se razmotriti i druga hitna pitanja ako to nalaže potreba.

Članak 12.

(1) Dnevni red Skupštine sastavlja predsjednik Komore.
(2) Svi članovi Komore mogu predsjedniku Komore pisanim putem dostaviti prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda.
(3) Predsjednik Komore uzet će u obzir samo one prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda koji su mu dostavljeni najmanje pet dana prije održavanja Skupštine.
(4) Uz prijedlog dopuna i izmjena dnevnog reda mora se dostaviti i obrazloženje.
(5) Predsjednik Komore je obvezan staviti na glasovanje prijedlog izmjena i dopuna dnevnog reda koji predloži najmanje trećina prisutnih članova Skupštine najkasnije neposredno prije usvajanja dnevnog reda rada Skupštine.

Članak 13.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda odlučuje Skupština javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

2. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 14.

Sjednici Skupštine predsjeda predsjednik Komore, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Komore.

Članak 15.

U radu sjednice mogu, uz članove Skupštine, sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Komore.

Članak 16.

(1) Na sjednici ne može govoriti nitko prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Komore.
(2) Predsjednik Komore daje riječ prema redoslijedu prijava za raspravu. Samo on može govornika opomenuti na red ili prekinuti u govoru.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

(3) Član Skupštine, koji dobije riječ, može o svakoj točki dnevnog reda raspravljati samo jednom. Iznimno, predsjednik Komore može dozvoliti članu Skupštine da raspravlja više puta o istoj točki dnevnog reda.

3. Održavanje reda

Članak 17.

(1) Red na sjednici održava predsjednik Komore.
(2) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Komore može članu Skupštine izreći sljedeće mjere:
- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljavanje sa sjednice.

(3) Mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Komore.

Članak 18.

Opomena se izriče članu Skupštine koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika Komore, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika.

Članak 19.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Skupštine koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom bitno ometa rad sjednice, a naročito ako se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži teme o kojoj se raspravlja te ako svojim govorom na grubi način vrijeđa predsjednika Komore ili drugog člana Skupštine.

Članak 20.

Udaljavanje sa sjednice izriče se članu Skupštine koji je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

4. Tijek sjednice

Članak 21.

(1) Rasprava u pravilu traje sve dok svi članovi Skupštine, koji sudjeluju u raspravi ne dovrše svoja izlaganja.
(2) Iznimno, Skupština može na prijedlog predsjednika Komore, većinom glasova odlučiti da se zaključi raspravljanje po pojedinim pitanjima ili da se vrijeme izlaganja pojedinog člana Skupštine koji sudjeluje u raspravi o pojedinim pitanjima ograniči.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

(3) Ograničenja se ne odnose se na pozvane goste, prisutne na Skupštini.

Članak 22.

(1) Poslije završene rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda ili o nekoliko spojenih točaka dnevnog reda, predsjednik Komore određuje glasovanje o postavljenim prijedlozima.
(2) O redoslijedu glasovanja odlučuje Skupština, a u slučaju više prijedloga o istom pitanju odlučuje predsjednik Komore.

Članak 23.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Komore i članova Skupštine koji su glasovali elektroničkim putem.

Članak 24.

(1) Skupština u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga i „SUZDRŽAN“.
(2) Prijedlog se smatra usvojenim kada „ZA“ prijedlog glasuje većina prisutnih članova Skupštine.
(3) Suzdržani glasovi se tom prilikom ne uzimaju u obzir.

Članak 25.

(1) Skupština može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno.
(2) Izbori za članove tijela Komore provode se tajnim glasovanjem.
(3) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Članak 26.

(1) Kada je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati.
(2) Iznimno, ako se tijekom rada Skupštine utvrdi da je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena pogrešna ili nepotpuna odluka, Skupština može većinom glasova odlučiti da se ta točka stavi ponovno na dnevni red i provede nova rasprava radi donošenja nove odluke.

Članak 27.

(1) Rad Skupštine traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donesu odluke o svim točkama dnevnog reda.
(2) Skupštinu zaključuje predsjednik Komore ili osoba koja ga zamjenjuje.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

IZBOR I OPOZIV TIJELA KOMORE

Članak 28.

Skupština bira tijela Komore na mandatno razdoblje od 4 (slovima: četiri) godine propisano Statutom Komore.

Članak 29.

(1) U slučajevima kada Skupština bira novo tijelo Komore (Izborna skupština) provodi se predkandidacijski postupak, tijekom kojeg se mogu predlagati i isticati kandidati za predsjednika Komore te ostala tijela Komore koja bira Skupština. Predkandidacijski postupak započinje najkasnije 20 (slovima: dvadeset) dana prije održavanja Izborne skupštine, a završava 10 (slovima: deset) dana prije Izborne skupštine.
(2) Tajnik Komore dužan je pravovremeno dopisom obavijestiti sve članove Komore o održavanju Izborne skupštine, početku i trajanju predkandidacijskog postupka, uz uputu o pravima i načinu predlaganja kandidata u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 30.

(1) Svaki član Komore ima pravo predlagati kandidate za predsjednika Komore te ostala tijela Komore.
(2) Svi prijedlozi za predsjednika Komore dani u predkandidacijskom postupku moraju biti dostavljeni Upravnom odboru Komoru najkasnije 10 (slovima: deset) dana prije održavanja Izborne skupštine.
(3) Prijedlozima moraju biti priložene pisane suglasnosti predloženih kandidata o prihvaćanju kandidature.

Članak 31.

(1) Na temelju primljenih prijedloga Upravni odbor utvrđuje prijedlog kandidacijske liste za predsjednika Komore.
(2) Upravni odbor će uvrstiti na kandidacijsku listu sve kandidate koji su predloženi na način propisan odredbama ovog Poslovnika, a koji mogu prema uvjetima propisanim odredbama Statuta Komore biti birani za predsjednika Komore.
(3) Kandidati se na kandidacijsku listu uvrštavaju abecednim redom.
(4) Prijedlog kandidacijske liste zamjenik predsjednika Komore dužan je dostaviti svim članovima Skupštine najkasnije do početka rada Skupštine.
(5) Zamjenik predsjednika Komore dužan je uz kandidacijsku listu dostaviti i popis imena predloženih kandidata koji nisu uvršteni u kandidacijsku listu s pisanim obrazloženjem (koje propisane uvjete ne ispunjavaju odnosno kandidatura prijavljena izvan roka).

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Članak 32.

(1) Prijedlozi kandidata za ostala tijela Komore dani u predkandidacijskom postupku moraju biti dostavljeni Upravnom odboru Komore najkasnije 10 (slovima: deset) dana prije održavanja Izborne skupštine.
(2) Prijedlozima moraju biti priložene pisane suglasnosti predloženih kandidata o prihvaćanju kandidature.
(3) Na temelju primljenih prijedloga Upravni odbor Komore utvrđuje prijedlog kandidacijske liste za tijela Komore.

Članak 33.

(1) Upravni odbor Komore će uvrstiti na kandidacijsku listu sve kandidate koji su predloženi za ostala tijela Komore na način propisan odredbama ovog Poslovnika, a koji mogu prema uvjetima propisanim odredbama Statuta Komore biti birani.
(2) Kandidati se na kandidacijsku listu uvrštavaju abecednim redom.
(3) Prijedlog kandidacijske liste za tijela Komore zamjenik predsjednika Komore dužan je dostaviti svim članovima Skupštine najkasnije do početka rada Skupštine.
(4) Zamjenik predsjednika Komore dužan je uz kandidacijsku listu dostaviti i popis imena predloženih kandidata koja nisu uvrštena na kandidacijsku listu s pisanim obrazloženjem (koje propisane uvjete ne ispunjavaju odnosno kandidatura prijavljena izvan roka).

Članak 34.

Kandidacijske liste usvaja Izborna skupština većinom glasova prisutnih članova.

Članak 35.

(1) Glasovanje o predloženim kandidatima provodi i nadzire Izborna komisija koja se sastoji od pet članova i bira se na Izbornoj skupštini javnim glasovanjem.
(2) Kandidate za članove Izborne komisije može predložiti svaki član Skupštine. Ako postoji više prijedloga od predviđenog broja članova Komisije, za svakog kandidata glasuje se posebno.
(3) Članovi Izborne komisije ne mogu biti osobe koje su Komori dostavile pisanu izjavu kojom prihvaćaju kandidaturu u tijela Komore za koja se obavlja izbor.
(4) Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.
(5) Članovi Izborne komisije biraju između sebe predsjednika, koji rukovodi radom Komisije i u ime Komisije podnosi izvješće Skupštini.

Članak 36.

(1) Izborna komisija dijeli glasačke listiće nazočnim članovima Skupštine vodeći računa da svaki član Skupštine dobije po jedan listić s listom kandidata za pojedino tijelo koje se bira.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

(2) Izborna komisija nakon glasovanja utvrđuje rezultate izbora i o tome podnosi Skupštini usmeno izvješće.

Članak 37.

(1) Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata na listi.
(2) Glasovanje se provodi tako da se od svih kandidata uvrštenih na kandidacijsku listu zaokruži najviše onaj broj kandidata koliko ih se bira u pojedina tijela Komore za koja su kandidirani.

Članak 38.

(1) Nevažećim se smatra glasački listić na kojem je zaokruženo više kandidata nego što ih se bira u pojedina tijela.
(2) Glasački listić na kojem je zaokružen manji broj kandidata od potrebnog smatra se važećim.
(3) Prazan ili prekrižen glasački listić neće se uzimati u obzir.

Članak 39.

(1) Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova. U slučaju da prilikom izbora predsjednika Komore ni jedan kandidat ne dobije najveći broj glasova, već se ustanovi da dva ili više kandidata imaju jednaki broj glasova, pristupa se drugom krugu glasovanja, u kojem sudjeluju samo kandidati s jednakim brojem glasova.
(2) Ako u drugom krugu glasovanja broj glasova za kandidata bude jednak, glasovat će se dok jedan kandidat ne dobije veći broj glasova.
(3) U slučaju jednakog broja glasova prilikom izbora za ostala tijela Komore, Skupština odlučuje ponovnim javnim glasovanjem između dva kandidata koja su dobila isti broj glasova.

Članak 40.

(1) O radu Izborne komisije vodi se zapisnik, koji potpisuju svi članovi Izborne komisije.
(2) Zapisnik Izborne komisije sadržava:
- datum
- imena predsjednika i članova Komisije
- ukupni broj glasačkih listića
- broj važećih i nevažećih listića
- broj glasova za svakog pojedinog kandidata.

(3) Sav izborni materijal s glasačkim listićima i zapisnikom zatvara se i pečati u posebnoj omotnici, koja se pohranjuje u arhivu Komore.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Članak 41.

Po završenom glasovanju i utvrđivanju rezultata izbora predsjednik Izborne komisije podnosi Skupštini izvještaj te proglašava rezultate izbora.

Članak 42.

(1) U slučaju kada se provode dopunski izbori za popunu mjesta člana tijela Komore koje je ostalo upražnjeno, neće se provoditi predkandidacijski postupak već prijedlog kandidata utvrđuje Upravni odbor Komore.
(2) Za slučaj da je predložen samo jedan kandidat, Skupština može odlučiti da se izbor provede javnim glasovanjem.
(3) Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se u slučaju da je potrebno provesti izbor predsjednika Komore prije isteka mandata.

Članak 43.

(1) Članovima tijela kojima je istekao mandat Skupština daje razrješnicu.
(2) Skupština rješava o ostavkama članova u tijelima Komore prije isteka mandata.
(3) Skupština ima pravo razriješiti dužnosti, odnosno opozvati pojedine članove tijela prije isteka mandata.
(4) Kada razrješenje dužnosti člana proizlazi iz razloga propisanih Statutom Komore, Skupština ne odlučuje o zahtjevu nego daje razrješnicu.
(5) O ostalim slučajevima, o prijedlogu odnosno zahtjevu za opoziv, odlučuje se ukoliko je takav prijedlog usvojen kao točka dnevnog reda.
(6) Skupština odlučuje da li će o opozivu glasovati javnim ili tajnim glasovanjem. Odluka se donosi većinom glasova prisutnih članova.

ZAPISNIK

Članak 44.

(1) O radu Skupštine sastavlja se zapisnik na temelju tonskog zapisa.
(2) Zapisnik potpisuje predsjednik Komisije, zamjenik predsjednika Komore, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.
(3) Zapisnik sa svim prilozima, kao što su pisani prijedlozi, primjedbe, glasački listići i slično, pohranjuju se u arhivu Komore.
(4) Zapisnik se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Komore.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Hrvatske komore psihoterapeuta od 7. studenoga 2022. godine, objavljen na mrežnim stranicama Hrvatske komore psihoterapeuta.

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini i objavit će se na mrežnim stranicama Komore.

KLASA: 011-02-01/26-01/01
URBROJ: 446-02-01/23-1
U Zagrebu, 18. prosinca 2023.

Predsjednik Hrvatske komore psihoterapeuta

Vedran Korušić