Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Na temelju članka 22. stavak 1. i 2. Zakona o djelatnosti psihoterapije („Narodne novine“, broj: 18/2022) i članka 26. Statuta Hrvatske komore psihoterapeuta („Narodne novine“, broj: 75/2023), Skupština Hrvatske komore psihoterapeuta na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2023. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG ODBORA HRVATSKE KOMORE PSIHOTERAPEUTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Etičkog odbora Hrvatske komore psihoterapeuta (u daljnjem tekstu Poslovnik) uređuju se prava i dužnosti članova, način i djelokrug rada, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Etičkog odbora.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 3.

(1) Odredbe Poslovnika primjenjuju se na članove Etičkog odbora, te na druge osobe koje su nazočne na sjednicama Etičkog odbora.
(2) Svi članovi Etičkog odbora odgovorni su primjenjivat odredbe Poslovnika.

Članak 4.

(1) Etički odbor ima pet članova koje bira Skupština Komore na mandat od četiri godine i mogu biti ponovo birani.
(2) Etički odbor na svojoj prvoj sjednici, koja je konstituirajuća, bira predsjednika i zamjenika predsjednika.
(3) Etički odbor donosi odluke iz svog djelokruga većinom glasova nazočnih članova, ako je na sjednici nazočna većina članova.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

II. DJELOKRUG RADA ETIČKOG ODBORA

Članak 5.

Etički odbor obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje prijedlog Etičkog kodeksa djelatnosti psihoterapije te njegove izmjene
- prati i nadzire provođenje pravila etike u djelatnosti psihoterapije
- u slučaju sumnje na povredu Etičkog kodeksa djelatnosti psihoterapije daje mišljenje za provođenje postupka pred Sudom časti Komore, sukladno Zakonu o djelatnosti psihoterapije, Statutu i općim aktima Komore i predlaže predsjedniku Komore pokretanje postupka pred Sudom časti Komore
- obavlja druge poslove određene Statutom ili općim aktima Komore
- surađuje s drugim tijelima Komore.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 6.

Član Etičkog odbora ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu i odlučivanju Etičkog odbora
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- sudjelovati u izradi radnih materijala.

Članak 7.

(1) Članu Etičkog odbora dostavljaju se spisi, izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Etičkog odbora.
(2) Na zahtjev člana bit će mu dostavljeni i drugi dokumenti i/ili inforamcije koje su mu potrebne za sudjelovanje u radu Etičkog odbora. Zahtjev za dostavu dokumentacije i/ili informacije član upućuje predsjedniku Etičkog odbora koji će zahtjev proslijediti nadležnoj osobi.

Članak 8.

(1) Član je obvezan čuvati kao službenu tajnu sve podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti za vrijeme trajanja mandata, ali i trajno, nakon prestanka mandata.
(2) Materijali sa sjednice su tajni interni materijali te se ne smiju širiti u javnosti.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

(3) Zapisnici sa sjednica Etičkog odbora su tajni interni materijali koji nisu dostupni nikome, čak niti osobama koje se u zapisniku spominju u bilo kojem svojstvu (podnositelj prijave, psihoterapeut/savjetodavni terapeut protiv kojeg je podnesena prijava, osoba od koje su zatraženi podaci).
(4) Prdmeti Etičkog odbora su tajni i mogu se dostvaiti samo osobi koja je ovlaštena u ime Komore dalje po njima postupati.

Članak 9.

(1) Član Etičkog odbora ne može sudjelovati u odlučivanju u predmetima u kojima mu je osoba koja je podnijela prijavu ili oosba protiv koje je podnesena prijava srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kojeg stupnja, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, ili srodnik po tazbini do drugog stupnja te s kojom je ili je bio u bliskom osobnom ili poslovnom odnosu.
(2) Član Etičkog odbora obvezan je, odmah po saznanju za postojanje okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka, o tome obavijestiti Etički odbor.
(3) Osoba koja je podnijela prijavu ili osoba protiv koje je prijava podnesena ima pravo tražiti izuzeće člana Etičkog odbora u slučaju postojanja okolnosti iz stavka 1. Ovog članka. Zahtjev za izuzeće podnosi se odmah po saznanju, a može se podnijeti najkasnije do donošenja odluke.
(4) Član Etičkog odbora koji je s osobom koja je podnijela prijavu ili protiv koje je prijava podnesena u bliskom osobnom ili poslovnom odnosu koji je takve naravi da bi mogao dovesti pod sumnju njegovu objektivnost u odlučivanju, obvezan je, odmah po saznanju o postojanju takve okolnosti, obavijestit Etički odbor.
(5) Etički odbor će po obavijesti iz stavka 4. ovog članka raspraviti mogućnost objektivnog sudjelovanja člana Etičkog odbora u konkretnom predmetu i većinom glasova donijeti zaključak.

IV. NAČIN RADA ETIČKOG ODBORA

Članak 10.

(1) Sjednice Etičkog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Etičkog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik (u daljnjem tekstu: predsjedavatelj).
(2) Sjednice Etičkog odbora sazivaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje.
(3) Sjednica se saziva u pravilu pisanim pozivom, a izuzetno, kada se radi o stvarima hitne prirode, može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili putem e-pošte.
(4) Sjednice Etičkog odbora mogu se održavati uživo ili elektroničkim putem, a u iznimno hitnim slučajevima može biti telefonska sjednica.
(5) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Etičkog odbora.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Članak 11.

(1) Poziv se dostavlja elektroničkom poštom najmanje osam dana prije održavanja sjednice, osim u hitnim slučajevima, kada se sjednica može sazvati odmah.
(2) Pisani poziv sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i potpis predsjedavatelja.
(3) Članovima Etičkog odbora dostavlja se poziv s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i materijalima o kojima će se voditi rasprava najmanje osam dana prije održavanja sjednice.
(4) Predsjednik Etičkog odbora brine se o pripremi materijala i sazivanju sjednice, a u slučaju njegove spriječenosti to čini zamjenik predsjednika.

Članak 12.

(1) Nakon otvaranja sjednice, predsjedavatelj utvrđuje broj prisutnih članova, kao i svaku promjenu u njihovom broju do koje dođe u tijeku trajanja sjednice.
(2) U nastavku rada predsjedavatelj čita prijedlog dnevnog reda i poziva članove da se o njemu izjasne.
(3) Prva točka dnevnog reda je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Članak 13.

(1) U slučaju hitnosti ili okolnosti do kojih je došlo nakon sazivanja sjednice, predsjedavatelj može predložiti dopunu dnevnog reda.
(2) Dnevni red sjednice može se dopuniti ili izmijeniti i na prijedlog pojedinog člana Etičkog odbora.
(3) Ako pojedini član predloži izmjenu ili dopunu dnevnog reda, predsjedavatelj daje na glasovanje prijedlog, a potom proglašava utvrđeni dnevni red.

Članak 14.

(1) Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o točkama dnevnog reda, redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.
(2) Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Etičkog odbora.
(3) Ostali prisutni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjedavatelja, ali bez prava odlučivanja.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Članak 13.

Na prijedlog predsjedavatelja ili drugog člana Etičkog odbora može se odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet ponovno prouči ili dopuni, odnosno da se pribave dodatni podaci za iduću sjednicu.

Članak 14.

(1) Sjednica Etičkog odbora odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.
(2) Sjednica će se odgoditi i kada se prije početka sjednice utvrdi da na sjednici nije prisutan potreban broj članova Etičkog odbora.
(3) Sjednicu odgađa predsjedavatelj sjednice.

Članak 15.

Sjednica se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj prisutnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
- kada dođe do težeg remećenja reda na sjednici
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave.

Članak 16.

Kada je sjednica odgođena ili prekinuta, predsjedavatelj izvješćuje prisutne članove o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove pismenim pozivom.

Članak 17.

Etički odbor može zauzimati stajališta iz svog djelokruga, ako sjednici prisustvuje većina članova Etičkog odbora, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Članak 18.

(1) Glasovanje na sjednici je javno, tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju " *za"* ili "*protiv"* prijedloga odluke odnosno zaključka odnosno da li ima *" suzdržanih"*.
(2) Etički odbor može odlučiti o kojim se pojedinim odlukama može glasovati tajno. Ta odluka se donosi većinom glasova članova Etičkog odbora.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

(3) Članovi glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju odnosno po uputi koja je dana na listiću.

Članak 19.

(1) Za pravovaljano odlučivanje na dopisnoj sjednici putem e-pošte predsjedavatelj mora dostaviti prijedlog odluke o kojoj članovi odlučuju i odrediti rok do kojega se glasa, a koji ne može biti kraći od 24 sata.
(2) Odluka se smatra usvojenom ako je usvojena većinom glasova ukupnog broja članova Etičkog odbora.
(3) Glasovanje na dopisnoj sjednici vrši se tako da svaki član elektroničkom poštom koju šalje predsjedavatelju za pojedini prijedlog glasa „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.
(4) Predsjedavatelj je dužan na prvoj redovnoj sjednici dati na potvrdu odluku usvojenu na dopisnoj sjednici.

Članak 20.

Kod određivanja obveza radnih tijela ili pojedinaca mora biti razvidno tko je izvršitelj, u kojem roku i na koji će način izvijestiti Etički odbor o izvršenju obveze.

Članak 21.

Nakon što je iscrpljen dnevni red i svi predmeti predviđeni dnevnim redom raspravljeni i o njima odlučeno, predsjedavatelj zaključuje sjednicu.

Članak 22.

(1) Članovi Etičkog odbora imaju obvezu prisustvovati sjednicama i aktivno sudjelovati u radu Etičkog odbora.
(2) Član koji nije u mogućnosti biti prisutan na sjednici dužan je o tome na vrijeme izvijestiti predsjedavatelja.
(3) Ako član Etičkog odbora bez obrazloženja izostane sa sjednice tri puta uzastopno predsjednik Etičkog odbora može predložiti njegovo razrješenje.

Članak 23.

(1) Etički odbor postupa po prijavama ili temeljem vlastitih saznanja o mogućoj povredi etičkog kodeksa djelatnosti psihoterapije od strane člana Komore.
(2) U slučaju vlastitih saznanja Etički odbor sastavlja službenu bilješku u kojoj navodi sve relevantne okolnosti.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

(3) Po zaprimanju prijave odnsono sastavljanju službene bilješke Etički odbor provjerava je li osoba protiv koje je podnesena prijava član Komore i je li joj priznato pravo na obavljanje djelatnosti psihoterapije.
(4) Etički odbor uputit će predmet predsjedniku Komore na daljnje postupanje ukoliko osoba nije član Komore, a iz prijave proizlazi da obavlja djelatnost psihoterapije ili je član Komore, ali joj nije priznato pravo na obavljanje djelatnosti psihoterapije.
(5) Nakon provjere članstva i priznavanja prava na obavljanje djelatnosti psihoterapije Etički odbor šalje članu Komore protiv kojeg je podnesena prijava ili za kojeg je sastavljena službena bilješka navedenu prijavu/službenu bilješku uz poziv da pisano očitovanje dostavi u roku od osam dana od dostave pismena.
(6) Ukoliko član Komore ne dostavi traženo očitovanje Etički odbor pozvat će ga da to učini u naknadno određenom roku uz upozorenje na posljedice nepostupanja.
(7) Ukoliko član Komore ni nakon drugog poziva ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor donijet će odluku temeljem stanja u spisu.
(8) Odlučujući o prijavi/službenoj bilješci Etički odbor obvezan je provesti postupak utvrđivanja svih relevantnih činjenicau koju svrhu može, ako to smatra potrebnim, na svoju sjednicu pozvati člana za kojeg procjenjuje da je počinio povredu i treće osobe koje imaju saznanja i mogu iznijeti bitne činjenice temeljem kojih se može ispitati povreda etičkog kodeksa djelatnosti psihoterpije.
(9) Nakon što Etički odbor utvrdi da raspolaže svim dostupnim informacijama pristupit će ocjeni ima li u postupanju člana elemenata povrede etičkog kodeksa djelatnosti psihoterapije.
(10) Ako Etički odbor utvrdi da se radi o povredi etičkog kodeksa djelatnosti psihoterapije donijet će zaključak u kojem će utvrditi odgovornost člana Komore i izdati obrazloženo upozorenje članu Komore povodom utvrđenih nepravilnosti u radu i obrazložiti radi li se o lakšoj ili teškoj povredi etičkog kodeksa, a predmet proslijediti Predsjedniku Komore na daljnje postupanje.
(11) Ako Etički odbor utvrdi da u postupanju člana Komore nema elemenata povrede etičkog kodeksa djelatnosti psihoterapije donijet će o tome zaključak.
(12) Zaključak se dostavlja podnositelju prijave i članu Komore protiv kojeg je prijava podnesena.

V. ZAPISNIK

Članak 24.

(1) O tijeku sjednice vodi se zapisnik koji sadrži sažetak rasprave članova Etičkog odbora u pojedinom predmetu.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

(2) Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe, ako ih ima, na zapisnik prethodne sjednice.
(3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati u zapisnik će se unijeti odgovarajuća izmjena.
(4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe ili je izmijenjen suglasno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.
(5) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice Etičkog odbora i zapisničar.
(6) O usmenim očitovanjima na sjednicama Etičkog odbora sastavlja se zapisnik koji potpisuju predsjedatelj, osoba koja se usmeno očitovala i zapisničar. Zapisnik o usmenom očitovanju sastavlja se u dva primjerka, jedan za spis predmeta, a drugi primjerak za osobu koja se usmeno očitovala.
(7) Zapisnici se čuvaju u Komori.

Članak 25.

(1) Zapisnik se može voditi pisano ili snimati tonski.
(2) Ako se zapisnik snima tonski, zapisničar ga je dužan u roku od tri dana prepisati i dati na ovjeru predsjedavatelju sjednice.
(3) Zapisnik vodi osoba koju na sjednici odredi predsjedavatelj.
(4) Zapisnik sadrži:
- redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- ime i prezime predsjedavatelja
- imena i prezimena prisutnih članova
- imena i prezimena članova koji su odsutni
- imena i prezimena članova koji su opravdali svoj izostanak
- imena ostalih osoba prisutnih na sjednici te svojstvo u kojem su pozvani odnosno prisutni sjednici
- potvrdu da je na sjednici prisutan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
- predloženi i usvojeni dnevni red
- konstataciju o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice i eventualne primjedbe na taj zapisnik
- oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika
- tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja
- rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima
- zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda
- vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
- potpis Predsjedavatelja i zapisničara.

(5) U zapisniku s elektronske sjednice poimenično se navode članovi i kako su glasovali. Za one koji u predviđenom roku nisu glasovali, to se posebno navodi.

Hrvatska komora psihoterapeuta
Iblerov trg 9/V
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 36141573519
IBAN: HR39 2402 0061 1009 5640 7
tajnistvo@hkpt.hr
www.hkpt.hr

Članak 26.

(1) Na osnovi zapisnika i prema potrebi izrađuju se pisani otpravci, mišljenja ili prijedlozi koji se obvezatno dostavljaju svim članovima Etičkog odbora.
(2) Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika mogu se davati pravosudnim i upravnim tijelima samo na njihov pisani zahtjev.

Članak 27.

Tekst pojedinačnog akta, koji je na sjednici donijelo Etički odbor, potpisuje predsjedavatelj sjednice.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Komore.

KLASA: 011-02-01/23-01/14
URBROJ: 445-02-01/23-2
U Zagrebu, 18. prosinca 2023.

Predsjednik Hrvatske komore psihoterapeuta

Vedran Korušić